

**PRILOG I. DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA DRŽAVNU
POTPORU**

<i>DODJELA DRŽAVNE POTPORE MALE VRIJEDNOSTI U SEGMENTU TOPLOVODNOG UZGOJA SLATKOVODNIH RIBA, PRERADE PROIZVODA RIBARSTVA I LOKALNIH AKCIJSKIH SKUPINA U RIBARSTVU</i>	
1.	<p>Potpisan i ovjeren (pečatom) obrazac Zahtjeva za potporu</p> <p><i>Pojasňjenje:</i></p> <p><i>Korisnik preuzima Zahtjev za potporu s mrežne stranice Uprave ribarstva (www.mps.hr/ribarstvo/), popunjava ga u elektroničkom obliku ili ručno (u tome slučaju mora biti čitko napisano), ovjerava pečatom i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i></p>
2.	<p>Potvrda o izvršenim financijskim obvezama prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja, na dan ishoda Potvrde, koju izdaje nadležni područni ured Porezne uprave Ministarstva financija ili korisnik preuzima samostalno u elektroničkom obliku ako je korisnik elektroničkih usluga Porezne uprave, ne starija od trideset (30) dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu, odnosno potpunog Zahtjeva za potporu.</p> <p>Ako je korisnik zatražio odgodu plaćanja poreznih obveza odnosno poreznog duga zbog krize uzrokovane korona virusom dužan je dostaviti dokument koji isto i dokazuje.</p> <p><i>Pojasňjenje:</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku odnosno ispis s elektroničkim potpisom, odnosno presliku dokumenta kojim je zatražena odgoda plaćanja poreznog duga.</i></p>
3.	<p>Izjava o korištenju potpora male vrijednosti</p> <p><i>Pojasňjenje:</i></p> <p><i>Korisnik preuzima Izjavu s mrežne stranice Uprave ribarstva (www.mps.hr/ribarstvo/), popunjava je u elektroničkom obliku, ovjerava i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i></p>
4.	<p>Izvod iz Upisnika odobrenih odnosno registriranih objekata za preradu proizvoda ribarstva sukladno propisima koji uređuju poslovanje s hranom životinjskog podrijetla za korisnike prerade proizvoda ribarstva iz članka 3. alineje 2. Pravilnika.</p> <p><i>Pojasňjenje:</i></p> <p><i>Registrirani objekt mora biti odobren odnosno registriran sukladno propisima koji uređuju poslovanje s hranom životinjskog podrijetla za preradu proizvoda ribarstva sukladno članku 4. stavku 3. Pravilnika. Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</i></p>
5.	<p>Potvrda Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje temeljem prijave na mirovinsko osiguranje</p> <p><i>Pojasňjenje:</i></p> <p><i>Potvrda se odnosi na broj zaposlenih za koje se traži potpora, isti moraju biti zaposleni kod korisnika u prethodnoj kalendarskoj godini, koja prethodi godini podnošenja Zahtjeva za potporu u najmanjem trajanju od kontinuirano 6 mjeseci.</i></p>
6.	<p>Popis članova (ukupan broj) iz sektora ribarstva u lokalnoj akcijskoj skupini u ribarstvu</p> <p><i>Pojasňjenje:</i></p> <p><i>Dokument potpisuje odgovorna osoba, te se ovjerava i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i></p>