

Prilog I.

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA DRŽAVNU POTPORU

<i>„ZAŠTITA I OBNOVA MORSKE BIORAZNOLIKOSTI I MORSKIH EKOSUSTAVA I REŽIMI NAKNADE U OKVIRU ODRŽIVIH RIBOLOVNIH AKTIVNOSTI“ – KOMPENZACIJA ZA ŠTETE NA ULOVIMA KOJU UZROKUJU SISAVCI</i>	
1.	<p>Potpisan i ovjeren obrazac Zahtjeva za potporu.</p> <p>Pojašnjenje: <i>Korisnik preuzima Zahtjev za potporu s mrežne stranice Uprave ribarstva (www.mps.hr/ribarstvo/), popunjava ga u elektroničkom obliku ili ručno (u tome slučaju mora biti ispunjeno pregledno i čitko), ovjerava i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i></p>
2.	<p>Dozvola za plovidbu brodice/Svjedodžba o sposobnosti broda za plovidbu.</p> <p>Pojašnjenje: <i>Korisnik mora imati važeću dozvolu za plovidbu brodice odnosno važeću svjedodžbu o sposobnosti broda za plovidbu, u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu, a u svrhu dokazivanja da je plovilo u funkciji</i> <i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku. U slučaju da je plovilo bilo u tijeku pregleda za obnovu klase i Svjedodžbe o sposobnosti broda za plovidbu, Potvrda Hrvatskog registra brodova o tijeku pregleda za obnovu klase i Svjedodžbe o sposobnosti broda za plovidbu.</i></p>
3.	<p>Potvrda o izvršenim financijskim obvezama prema Državnom proračunu Republike Hrvatske, na dan ishoda Potvrde, koju izdaje nadležni područni ured Porezne uprave Ministarstva financija ne starija od trideset (30) dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu.</p> <p>Pojašnjenje: <i>Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i></p>
4.	<p>Potvrda trgovačkog suda da korisnik nije u stečaju, predstečajnom postupku ili likvidaciji u trenutku ishoda Potvrde, ne starija od tri (3) mjeseca na dan podnošenja Zahtjeva za potporu.</p> <p>Pojašnjenje: <i>Odnosi se na pravne osobe.</i> <i>Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i></p>
5.	<p>BON-2/SOL-2 podaci o solventnosti ne stariji od trideset (30) dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu.</p> <p>Pojašnjenje: <i>Korisnik mora priložiti BON-2/SOL-2 podatke o solventnosti, izdane od svih banaka u kojima ima otvoren račun i koji se nalaze na popisu u Izvatku iz Jedinственog registra računa poslovnih subjekata. Račun korisnika ne smije biti blokiran u trenutku ishoda podataka.</i></p>
6.	<p>Izjava o veličini poduzeća</p>

	<p>Pojašnjenje: <i>Izjava ne smije biti starija od trideset (30) dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu. Korisnik obrasce Izjavu ove točke preuzima sa mrežne stranice Upravljačkog tijela (www.mps.hr/ribarstvo), popunjava ju, ovjerava ju potpisom i pečatom i dostavlja u tiskanom obliku.</i></p>
7.	<p>Dokaz o sjedištu/prebivalištu korisnika na otocima Dugi otok, Vis, Mljet i Lastovo</p> <p>Pojašnjenje: <i>Dokument se dostavlja isključivo ako korisnik ima sjedište/prebivalište na otocima Dugi otok, Vis, Mljet i Lastovo te ispunjava kriterij za povećanje intenziteta potpore sukladno Prilogu I. Uredbe (EU) br. 508/2014.</i></p> <p>ZA FIZIČKE OSOBE <i>– Uvjerenje o prebivalištu izdano od strane nadležne Policijske uprave/postaje sa navedenim prebivalištem, ne starije od trideset (30) dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu.</i></p> <p>ZA OBRTE <i>– Izvadak iz obrtnog registra, ne stariji od trideset (30) dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu.</i></p> <p>ZA PRAVNE OSOBE <i>– Izvadak iz sudskog registra, ne stariji od trideset (30) dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu.</i></p>