



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT

VODIČ ZA KORISNIKE POTPORA IZ EUROPSKOG FONDA ZA RIBARSTVO

Mjera 1.2. „Privremena obustava ribolovne aktivnosti“



SADRŽAJ

1. UVOD	3
2. PITANJA I ODGOVORI.....	4
2.1. Što je privremena obustava ribolovne aktivnosti?	4
2.2. Koji je predmet potpore i tko su korisnici potpore unutar mjere 1.2. Privremena obustava ribolovne aktivnosti ?	4
2.3. Koji je rok za podnošenje Zahtjeva za potporu?	4
2.4. Na koji iznos potpore mogu računati korisnici mjere 1.2.?	4
2.4.1. naknada za ovlaštenika povlastice	4
2.4.2. naknada za člana posade	5
3. NATJEČAJ	5
3.1 Gdje je objavljen natječaj?.....	5
3.2 Na koji se način podnosi Zahtjev za potporu?	5
4. POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU.....	15
5. OBRADA ZAHTJEVA.....	16
5.1. Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu.....	16
5.2. Rangiranje i kriteriji odabira	16
5.3. Donošenje Odluke	17
6. ZAHTJEV ZA ISPLATU.....	18
6.1. Kontrola na terenu.....	20
6.2. Odustajanje od potpore	20
6.3. Preuzimanje akata i podnošenje prigovora	22
7. VAŽNO ZA KORISNIKE	24
- Čuvanje dokumentacije	24
- Usklađenost korisnika i aktivnosti sa zakonskim propisima	24
- Korištenje sredstava iz drugih izvora financiranja	24
- Nepravilnosti i povrat sredstava	24
- Dodatne informacije	25
8. PRAVNA OSNOVA	26
9. KONTAKTI.....	27

1. UVOD

Europski fond za ribarstvo (eng. European Fisheries Fund) (u daljnjem tekstu: EFR) je financijski instrument Europske unije namijenjen sektoru ribarstva za sedmogodišnje programsko razdoblje od 2007.-2013. s provedbenim razdobljem do kraja 2015. godine. Glavni cilj EFR-a je poboljšati konkurentnost sektora te doprinijeti stvaranju ekološki, ekonomski i socijalno održivog ribarstva. EFR obuhvaća pet prioriternih područja definiranih prioriternim osima u Uredbi Vijeća (EZ) br. 1198/2006 o Europskom fondu za ribarstvo.

Republika Hrvatska u okviru Operativnog programa za ribarstvo RH za programsko razdoblje 2007.-2013., provodi četiri mjere iz ukupno tri prioriternne osi, a jedna od njih je Mjera 1.2. „Privremena obustava ribolovne aktivnosti“, koja pripada pod Prioriternnu os 1.: Mjere za prilagodbu ribarske flote Europske unije.

Kompletan Operativni program za ribarstvo Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2007. - 2013. nalazi se na mrežnoj stranici Ministarstva poljoprivrede, Uprave ribarstva (www.mps.hr/ribarstvo) (u daljnjem tekstu: Uprava ribarstva)

Čitateljima ovoga Vodiča preporučamo usporedno korištenje važećeg Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinu dodjele potpore u okviru mjere 1.2. „Privremena obustava ribolovne aktivnosti“, (u daljnjem tekstu: Pravilnik) i Natječaja za provedbu mjere 1.2. „Privremena obustava ribolovne aktivnosti“ (u daljnjem tekstu: Natječaj). U navedenim dokumentima su objavljene informacije o svim segmentima provedbe mjere, pravila i obveze korisnika, dokumentacija za podnošenje Zahtjeva za potporu kao i drugi dokumenti i informacije važni za pravilno shvaćanje svih detalja ove mjere.

2. PITANJA I ODGOVORI

2.1. Što je privremena obustava ribolovne aktivnosti?

Privremena obustava ribolovne aktivnosti sukladno Pravilniku i Natječaju podrazumijeva ograničenje obavljanja gospodarskog ribolova na moru okružujućom mrežom plivaricom – srdelarom, koje je bilo proglašeno u razdoblju od 15. siječnja 2015. godine u 12:00 sati do 31. siječnja 2015. godine 12:00 sati, što iznosi ukupno 16 dana.

2.2. Koji je predmet potpore i tko su korisnici potpore unutar mjere 1.2. Privremena obustava ribolovne aktivnosti ?

Predmet potpore je naknada **ovlaštenicima povlastice i članovima posade ribarskog plovila** za kojeg je ta povlastica izdana u **segmentu ribolova okružujućim mrežama plivaricama – srdelarama** koji udovoljavaju uvjetima iz Pravilnika i Natječaja, a obuhvaća jednokratna namjenska bespovratna novčana sredstva za privremenu obustavu ribolovne aktivnosti. **Udio javne potpore iznosi 100%.**

2.3. Koji je rok za podnošenje Zahtjeva za potporu?

Rok za podnošenje Potvrde o podnošenju Zahtjeva za potporu počinje teći od 18. veljače 2015. i traje do 18. ožujka 2015.

2.4. Na koji iznos potpore mogu računati korisnici mjere 1.2.?

Potpora se dodjeljuje ovlaštenicima povlastice kao zbroj naknade za ovlaštenika povlastice i naknade za članove posade. Ovlaštenik povlastice je dužan dio potpore koji se odnosi na članove posade isplatiti istima sukladno Pravilniku i Natječaju.

2.4.1. naknada za ovlaštenika povlastice

Iznos naknade izračunava se prema Tablici 1 na način da se propisani fiksni broj pomnoži sa bruto tonama ribarskog plovila te se zbroji s fiksnim brojem koji je određen unutar pojedine kategorije. Najmanji iznos potpore koji se može dodijeliti ovlašteniku povlastice za ribarsko plovilo u kategoriji sa manje od 25 GT je 50 eura po plovilu.

Kategorija plovila prema tonaži (GT)	Maksimalni iznos po plovilu po danu (EURO)
<25	5,16xGT +36
≥25 i <50	3,84xGT+66
≥50 i <100	3.00xGT+108
≥100 i <250	2,40xGT+168
≥250	1,80xGT+318

Tablica 1

2.4.2. naknada za člana posade

Premija po članu posade će iznositi 36 eura dnevno za svaki kalendarski dan tijekom privremene obustave ribolovne aktivnosti. Premija uključuje doprinose na i iz plaće (tkz. **BRUTO 2**). Dani tijekom privremene obustave u kojima član posade koristi bolovanje ili godišnji odmor nisu uključeni u izračun premije.

Prije podnošenja Zahtjeva za potporu korisnik je dužan članovima posade isplatiti obaveznu naknadu plaće prema odredbama Zakona o radu. Ukoliko je redovna naknada plaće isplaćena članu posade iznosila manje nego što je utvrđeno da istome pripada sukladno Pravilniku i Natječaju, nakon što korisnik dobije Odluku o dodjeli potpore, dužan je u roku od 30 dana isplatiti razliku naknade članovima posade koji su ostvarili navedeno pravo.

3.NATJEČAJ

3.1 Gdje je objavljen natječaj?

Postupak dodjele sredstava iz EFR-a za mjeru 1.2. je osim Pravilnikom definiran i Natječajem kojeg je raspisala Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: APPRRR), a objavljen je u „Narodnim novinama“ (www.nn.hr), na mrežnim stranicama APPRRR-a (www.apprrr.hr) i Uprave ribarstva (www.mps.hr/ribarstvo).

3.2 Na koji se način podnosi Zahtjev za potporu?

Zahtjev za potporu se podnosi putem AGRONET sustava (u daljnjem tekstu: AGRONET) u koji korisnik može pristupiti nakon upisa u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (u daljnjem tekstu: EKPRRiR). Detaljne upute za upis u EKPRRiR se nalaze u **Vodiču za upis u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu** koji je dostupan na mrežnim stranicama APPRRR-a (www.apprrr.hr).

Ovlaštenik povlastice se sa svojim podacima upisuje u Evidenciju korisnika i u AGRONET-u podnosi Zahtjev za potporu u svoje ime i u ime članovo posade.

Nakon prijave u AGRONET pomoću korisničkog imena i lozinke, potrebno je odabrati modul "Ribarstvo".



PRIJAVA U AGRONET

X

AGRONET - elektronička aplikacija namijenjena za pomoć poljoprivrednim gospodarstvima i ostalim korisnicima u ostvarivanju prava na potpore u poljoprivredi

Korisničko ime:



Lozinka:



PRIJAVA

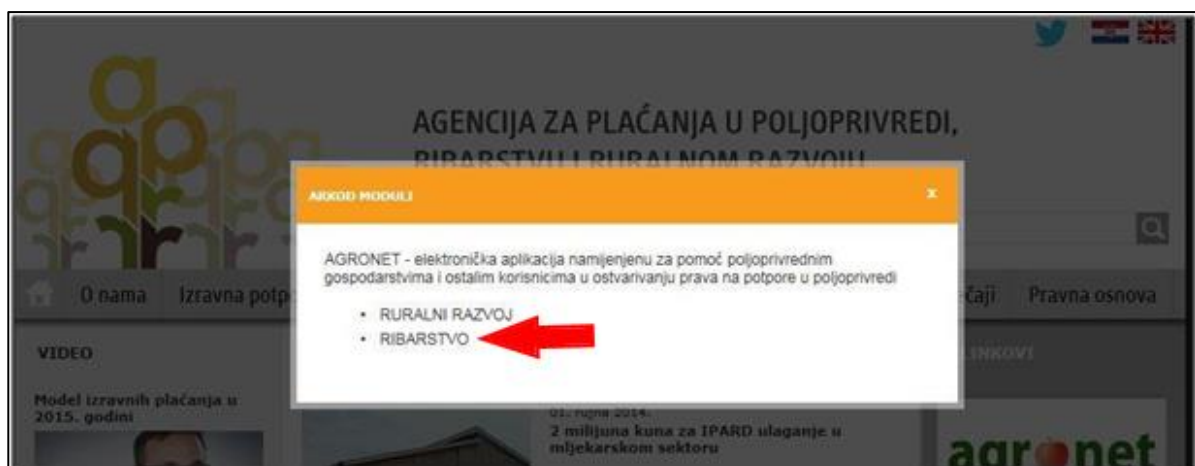
U Agronet aplikaciji možete:

- Pregledavati podatke iz Upisnika poljoprivrednih gospodarstava,
- Pregledavati podatke iz ARKOD sustava,
- Elektronički popunjavati Zahtjev za potporu,
- Podnositi zahtjeve za uvozne i izvozne dozvole u elektroničkom obliku
- Podnositi zahtjeve za preferencijalne carinske kvote
- Pregledavati status zahtjeva za dozvole

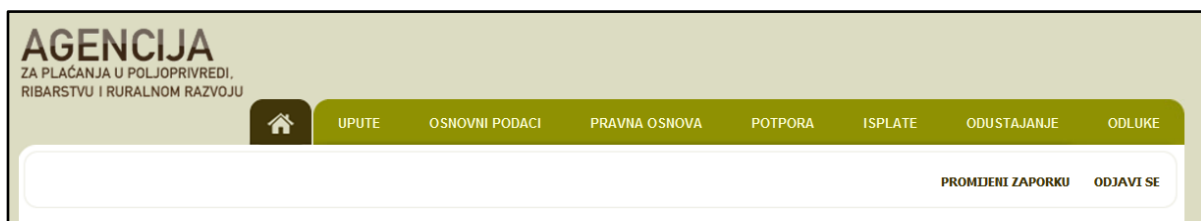
* Za preuzimanje korisničkog imena i zaporka obratite se nadležnome Regionalnom uredu Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, kod kojeg ste upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

**Za preuzimanje korisničkog imena i zaporka vezano uz uvozne i izvozne dozvole te preferencijalne carinske kvote, javite se u Centralni ured Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, u Odjel za trgovinske mjere

***Za podnošenje Zahtjeva za upis u EKPRRiR/Zahtjeva za dodjelu korisničkog imena i zaporka za podnošenje Zahtjeva za potporu iz Europskog fonda za ribarstvo (EFR) ili Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) kliknite [OVDJE](#).



Nakon odabira modula "RIBARSTVO" pojavljuje se ekran s karticama.



Sadržaj kartica:

UPUTE – kartica za pregled i preuzimanje uputa za korištenje AGRONET-a ili za upis/unos promjene podataka u EKPRRiR-u

OSNOVNI PODACI – pregled trenutno važećih podataka iz EKPRRiR-a; prijava promjena podataka relevantnih za samu Evidenciju

PRAVNA OSNOVA – pregled relevantne pravne osnove za ribarstvo

POTPORA – kartica za pregled i podnošenje Zahtjeva za potporu i Zahtjeva za promjenu

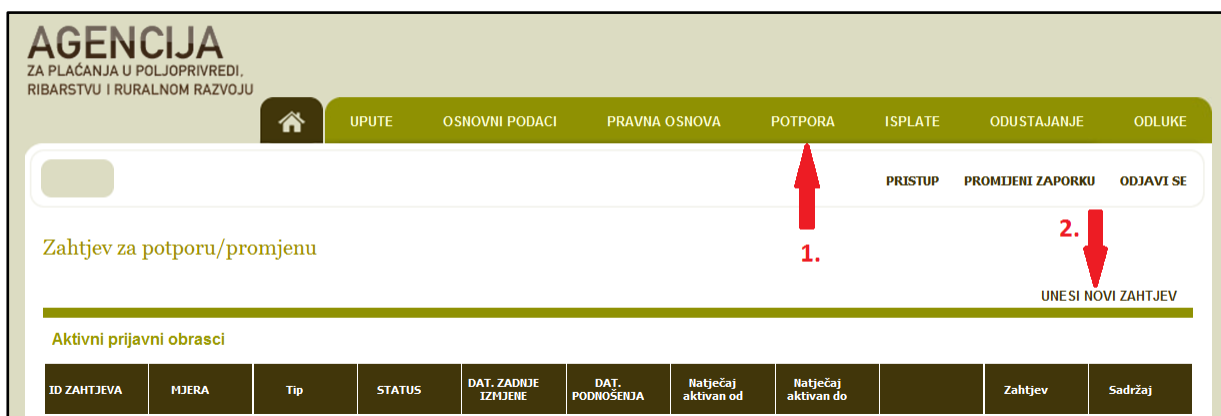
ISPLATE – kartica za pregled i podnošenje Zahtjeva za isplatu

ODUSTAJANJE – kartica za pregled i podnošenje Zahtjeva za odustajanjem

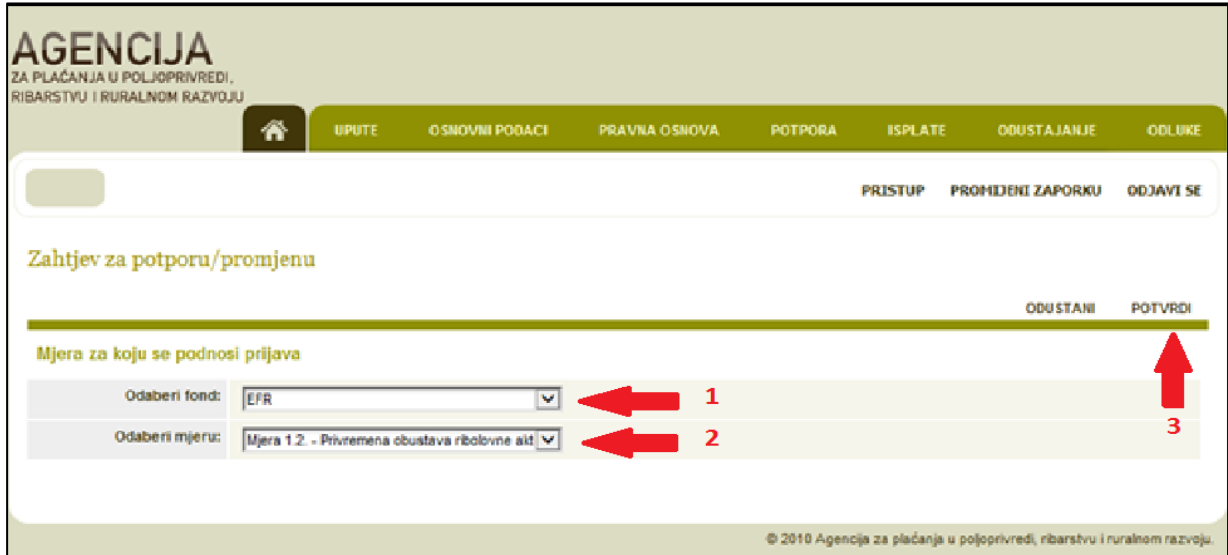
ODLUKE – kartica za pregled i preuzimanje Odluka/Pisama/Potvrda

!!! Prije podnošenja Zahtjeva za potporu provjerite trenutno važeće podatke u EKPRRiR-u na kartici „OSOBNi PODACI“ te ih prema potrebi putem Zahtjeva za promjenu podataka obnovite.

Za popunjavanje Zahtjeva za potporu, odberite karticu „POTPORA“ a potom „UNESI NOVI ZAHTEJEV“.



Nadalje, odaberite iz padajućeg izbornika fond „EFR“ i Mjeru 1.2 - Privremenu obustava ribolovne aktivnosti . Vaš odabir završite opcijom „POTVRDI“.



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za potporu/promjenu

ODUSTANI POTVRDI

Mjera za koju se podnosi prijava

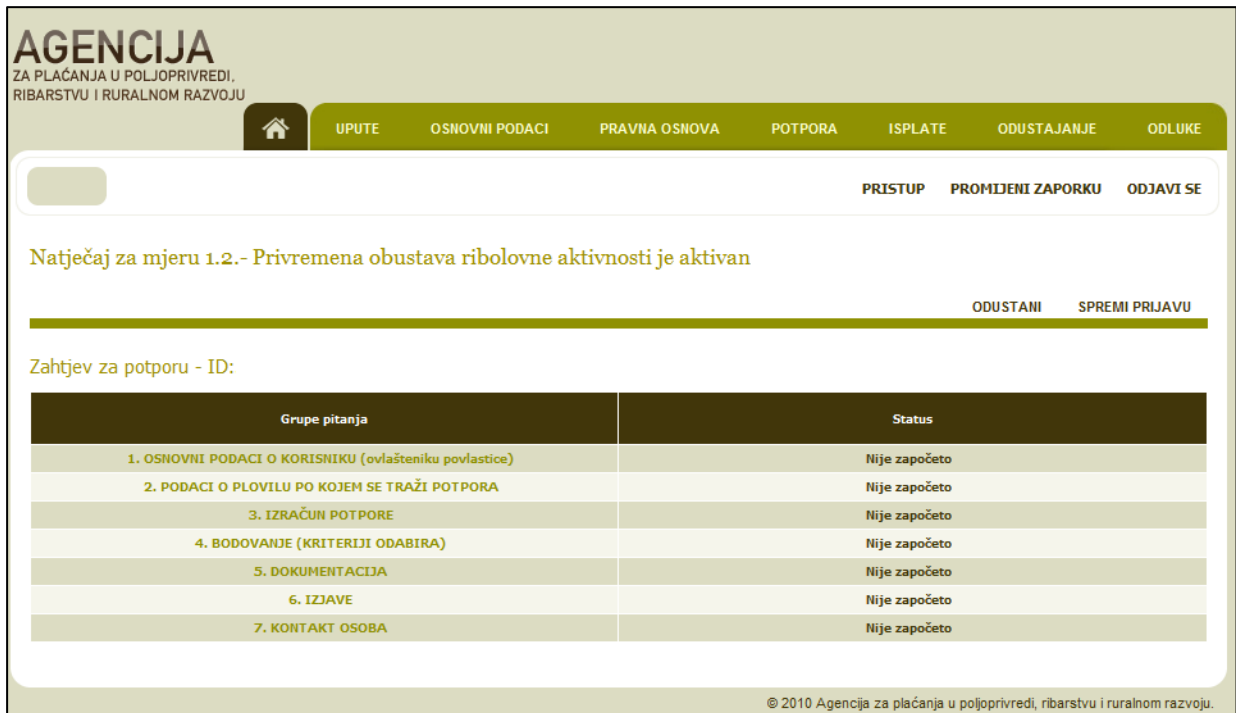
Odaberi fond: EFR 1

Odaberi mjeru: Mjera 1.2. - Privremena obustava ribolovne akt 2

3

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Nakon otvaranja početnog ekrana Zahtjeva za potporu otvaraju se kolone „Grupe pitanja“ i „Status“ koji se odnose na grupe pitanja. Inicijalno svi statusi su „Nije započeto“.



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Natječaj za mjeru 1.2.- Privremena obustava ribolovne aktivnosti je aktivan

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Zahtjev za potporu - ID:

Grupe pitanja	Status
1. OSNOVNI PODACI O KORISNIKU (ovlašteniku povlastice)	Nije započeto
2. PODACI O PLOVILU PO KOJEM SE TRAŽI POTPORA	Nije započeto
3. IZRAČUN POTPORE	Nije započeto
4. BODOVANJE (KRITERIJI ODABIRA)	Nije započeto
5. DOKUMENTACIJA	Nije započeto
6. IZJAVE	Nije započeto
7. KONTAKT OSOBA	Nije započeto

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Statusi pitanja

Sve grupe pitanja sastoje se od pojedinačnih pitanja. Svako pitanje ima svoj status. Inicijalni status svih pitanja je „Nije započeto“, otvaranjem pitanja status pitanja se mijenja u „U tijeku“, a odgovorom/potvrdom pitanja status pitanja se mijenja u „Potvrđeno“.

Statusi grupa

Inicijalno su svi statusi grupa „Nije započeto“. Za vrijeme odgovaranja na pitanja iz neke grupe pitanja, status grupe se mijenja u „U tijeku“. Nakon odgovaranja na sva pitanja unutar jedne grupe pitanja status grupe se mijenja u „Potvrđeno“.

Statusi Zahtjeva

U tijeku – inicijalni status te status za vrijeme popunjavanja Zahtjeva

Spreman – status nakon odabira opcije „PODNESEI ZAHTEJEV“

Podnesen – status nakon dostavljanja Potvrde o podnošenju Zahtjeva u APPRRR i preuzimanja Zahtjeva

U obradi – status u fazi administrativne obrade,

Konačna Odluka – status nakon što odluka postane konačna

Za ispunjavanje Zahtjeva prvo odabirete jednu od "Grupe pitanja", a zatim "Pitanje" iz "Liste pitanja" po grupi.

AGENCIJA

ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE

OSNOVNI PODACI

PRAVNA OSNOVA

POTPORA

ISPLATE

ODUSTAJANJE

ODLUKE

PRISTUP

PROMIJENI ZAPORKU

ODJAVI SE

Natječaj za mjeru 1.2. - Privremena obustava ribolovne aktivnosti je aktivan

ODUSTANI

SPREMI PRIJAVU

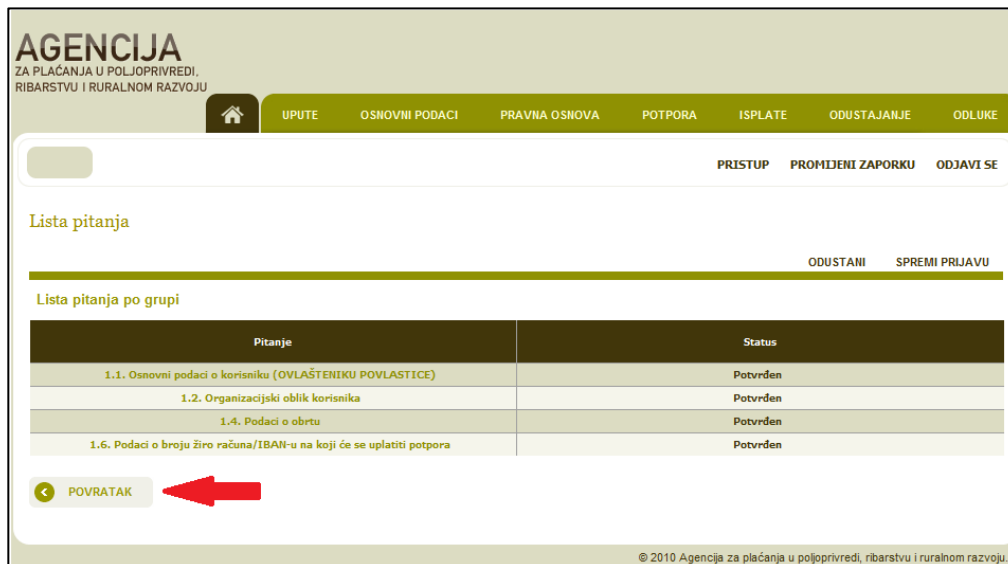
Zahtjev za potporu - ID:

Grupe pitanja	Status
1. OSNOVNI PODACI O KORISNIKU (ovlašteniku povlastice)	Potvrđen
2. PODACI O PLOVILU PO KOJEM SE TRAŽI POTPORA	Nije započeto
3. IZRAČUN POTPORE	Nije započeto
4. BODOVANJE (KRITERIJI ODABIRA)	Nije započeto
5. DOKUMENTACIJA	Nije započeto
6. IZJAVE	Nije započeto
7. KONTAKT OSOBA	Nije započeto

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.



Nakon što se odgovorili na sva pitanja iz liste pitanja po grupi za povratak na popis grupe pitanja odaberite "  **POVRATAK** ".



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Lista pitanja

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Lista pitanja po grupi

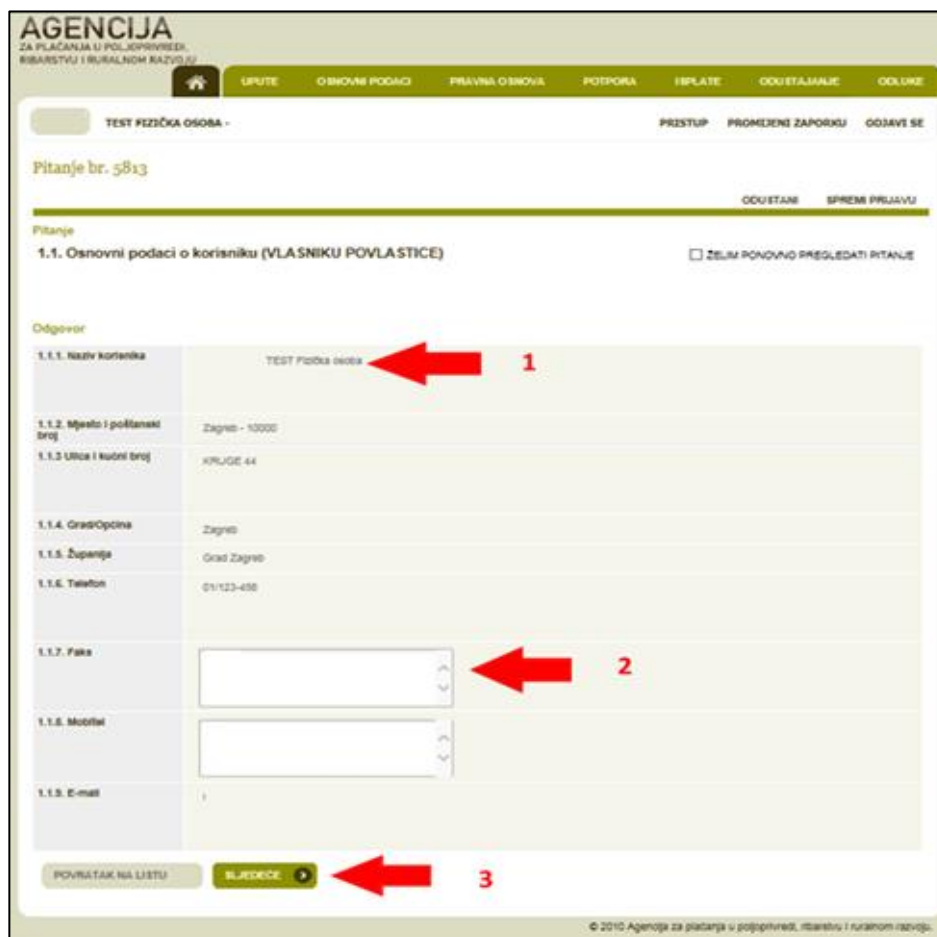
Pitanje	Status
1.1. Osnovni podaci o korisniku (OVLAŠTENIKU POVLASTICE)	Potvrđen
1.2. Organizacijski oblik korisnika	Potvrđen
1.4. Podaci o obrtu	Potvrđen
1.6. Podaci o broju žiro računa/IBAN-u na koji će se uplatiti potpora	Potvrđen

 **POVRATAK**

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Prilikom ispunjavanja zahtjeva odgovore na pitanja upisujete u slobodna polja ("strelica" 2). Neki odgovori se automatski povlače iz naše baze i na njih nije potrebno odgovarati ("strelica" 1).

Kada želite prijeći na sljedeće pitanje odaberite:  **SLJEDEĆE** ("strelica" 3).



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

TEST PEŽIČKA OSOBA - PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Pitanje br. 5813

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Pitanje

1.1. Osnovni podaci o korisniku (VLAŠNIKU POVLASTICE) ☐ ŽELIM PONOVO PREGLEDATI PITANJE

Odgovor

1.1.1. Naziv korisnika	TEST Pežićka osoba 
1.1.2. Mjesto i poštanski broj	Zagreb - 10000
1.1.3. Ulica i kućni broj	KRUGJE 64
1.1.4. Grad/Općina	Zagreb
1.1.5. Županija	Grad Zagreb
1.1.6. Telefon	01/123-456
1.1.7. Faks	
1.1.8. Mobilni	
1.1.9. E-mail	

POVRATAK NA LISTU  **SLJEDEĆE** 

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Ukoliko želite prekinuti sa popunjavanjem Zahtjeva za potporu i nastaviti kasnije, možete spremiti trenutno unesene podatke odabirom opcije „SPREMI PRIJAVU“. Neovisno o navedenom, svakako preporučamo prilikom ispunjavanja Zahtjeva povremeno spremiti Zahtjev.

AGENCIJA
 ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
 RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Natječaj za mjeru 1.2.- Privremena obustava ribolovne aktivnosti je aktivan

ODUSTANI **SPREMI PRIJAVU**

Zahtjev za potporu - ID:

Grupe pitanja	Status
1. OSNOVNI PODACI O KORISNIKU (ovlašteniku povlastice)	Potvrđen
2. PODACI O PLOVILU PO KOJEM SE TRAŽI POTPORA	Nije započeto
3. IZRAČUN POTPORE	Nije započeto
4. BODOVANJE (KRITERIJI ODABIRA)	Nije započeto
5. DOKUMENTACIJA	Nije započeto
6. IZJAVE	Nije započeto
7. KONTAKT OSOBA	Nije započeto

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Nakon spremanja Zahtjeva, isti možete ponovno pokrenuti i nastaviti sa popunjavanjem odabirom broja ID ZAHTEVA.

AGENCIJA
 ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
 RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za potporu/promjenu

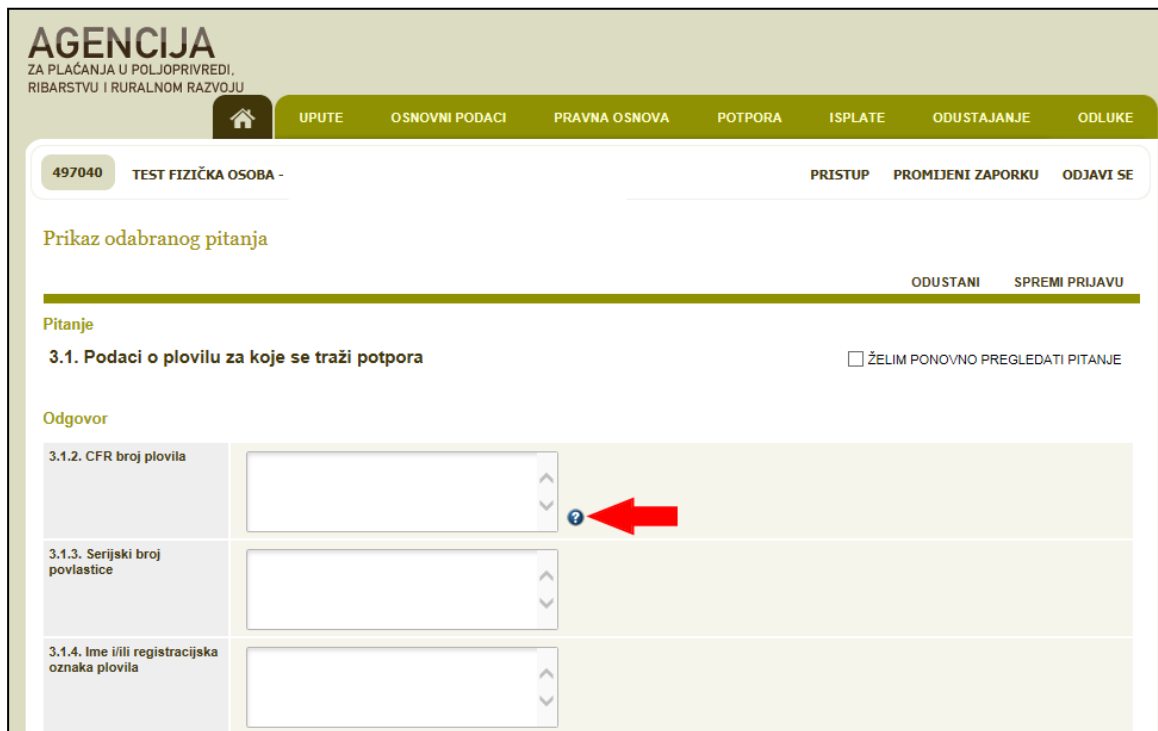
UNESI NOVI ZAHTEJ

Aktivni prijavnici obrasci

ID ZAHTEVA	MJERA	Tip	STATUS	DAT. ZADNJE IZMJENE	DAT. PODNOŠENJA	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do		Zahtjev	Sadržaj
502997	Mjera 1.2.- Privremena obustava ribolovne aktivnosti	Potpورا	U tijeku	13.02.2015		30.1.2015.	19.2.2015.	OBRIŠI		
502959	TEST-Mjera 1.1.- Trajna obustava ribolovne aktivnosti - kopija	Potpора	Odluka izdana	12.02.2015	12.2.2015. 16:40:00	15.1.2015.	13.2.2015.		Preuzmi	Preuzmi

Što znači ?

Ukoliko se prilikom ispunjavanja Zahtjeva pored pitanja nalazi oznaka , istu obavezno odaberite.



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

497040 TEST FIZIČKA OSOBA - PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Prikaz odabranog pitanja

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

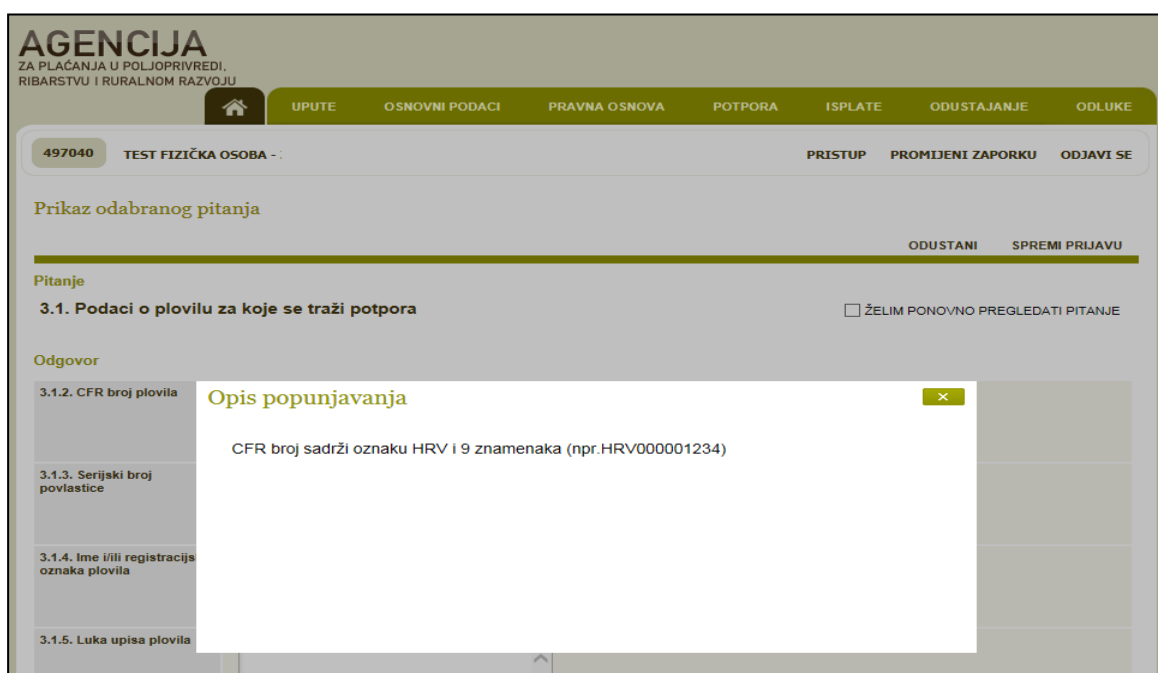
Pitanje

3.1. Podaci o plovilu za koje se traži potpora ☐ ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE

Odgovor

3.1.2. CFR broj plovila		
3.1.3. Serijski broj povlastice		
3.1.4. Ime i/ili registracijska oznaka plovila		

Odabirom navedene oznake otvara se dijaloški okvir sa detaljnim informacijama koje opisuju pojedino pitanje.



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

497040 TEST FIZIČKA OSOBA - PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Prikaz odabranog pitanja

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Pitanje

3.1. Podaci o plovilu za koje se traži potpora ☐ ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE

Odgovor

3.1.2. CFR broj plovila

Opis popunjavanja

CFR broj sadrži oznaku HRV i 9 znamenaka (npr. HRV000001234)

3.1.3. Serijski broj povlastice

3.1.4. Ime i/ili registracijska oznaka plovila

3.1.5. Luka upisa plovila



Podnošenje Zahtjeva za potporu

Nakon što sve grupe pitanja imaju status „Potvrđeno“, AGRONET će vam ponuditi opciju podnošenja Zahtjeva za potporu „**PODNESE ZAHTEJEV**“.

Nadalje, u kartici „POTPORA“ u stupcu „ZAHTEJEV“ klikom na link „PREUZMI“ otvoriti će vam se popunjeni obrazac Potvrde o podnošenju Zahtjeva za potporu. U stupcu „SADRŽAJ“ klikom na link „PREUZMI“ otvoriti će vam se Sadržaj Zahtjeva koji možete preuzeti i spremiti za svoju arhivu.



!!! Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu dužni ste ispisati, ovjeriti (pečatiti i potpisati), te s propisanom originalnom dokumentacijom u papirnatom obliku, dostaviti osobno ili preporučenom pošiljkom s povratnicom do roka propisanog Natječajem, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom korisnika napisanom na poledini, s precizno naznačenim datumom i vremenom (dan, sat, minuta, sekunda), s naznakom: „NATJEČAJ ZA PRIVREMENU OBUSTAVU RIBOLOVNE AKTIVNOSTI, ZAHTEJ ZA POTPORU“, na adresu:

*Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
Ulica grada Vukovara 269d
10 000 Zagreb*

Nakon dostave Potvrde u APPRRR-a, te preuzimanja podataka od strane APPRRR-a Zahtjev za potporom se smatra podnesenim i to sa datumom slanja u slučaju dostave poštom ili sa datumom dolaska u Centralni ured u slučaju osobne dostave.

Broj unesenih Zahtjeva nije ograničen, međutim podnesenim Zahtjevima se smatraju isključivo Zahtjevi za koje APPRRR zaprimi ovjerenu Potvrdu o podnesenom Zahtjevu za potporu.

Za sve ostale Zahtjeve koji se nalaze u kartici „POTPORA“ i za koje nemate namjeru podnijeti Zahtjev, AGRONET omogućava brisanje odabirom opcije „Obriši“.

AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE

OSNOVNI PODACI

PRAVNA OSNOVA

POTPORA

ISPLATE

ODUSTAJANJE

ODLUKE

TEST FIZIČKA OSOBA -

PRISTUP

PROMIJENI ZAPORKU

ODJAVI SE

Zahtjev za potporu/promjenu

UNESI NOVI ZAHTEJ

Aktivni prijavni obrasci

ID ZAHTEJA	MJERA	Tip	STATUS	DAT. ZADNJE IZMJENE	DAT. PODNOŠENJA	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do		Zahtjev	Sadržaj
502645	Mjera 1.2. - Privremena obustava ribolovne aktivnosti	Potpore	U tijeku	10.01.2015		18.12.2014.	19.1.2015.	OBRIŠI		
502644	Mjera 1.2. - Trajna obustava ribolovne aktivnosti	Potpore	Spreman	10.01.2015		18.12.2014.	19.1.2015.		Preuzmi	Preuzmi

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

4. POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

Korisnik je u obvezi prikupiti i prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu učitati u AGRONET svu potrebnu dokumentaciju, kako slijedi:

DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE:

1. *Potpisana i ovjerena Potvrda o podnošenju Zahtjeva za potporu.*
2. *Dozvola za plovidbu brodice/Svjedodžba o sposobnosti broda za plovidbu.*
3. *Potvrda o izvršenim financijskim obvezama korisnika prema Državnom proračunu Republike Hrvatske koju izdaje nadležni područni ured Porezne uprave Ministarstva financija, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Potvrde o podnošenju Zahtjeva za potporu;*
4. *Izjava/potvrda ovlaštenika povlastice s popisom članova posade ribarskog plovila koje je predmet privremene obustave ribolova, ovjerena kod javnog bilježnika i ne starija od 30 dana u trenutku podnošenja Potvrde o podnošenju Zahtjeva za potporu.*
Ovlaštenik povlastice je dužan sastaviti izjavu/potvrdu sa popisom članova posade za koje je dostavljen Ugovor o radu.

Izjava/potvrda mora sadržavati:

- a) *CFR broj ribarskog plovila koje je predmet potpore,*
 - b) *ime i prezime člana posade,*
 - c) *adresa člana posade,*
 - d) *OIB člana posade,*
 - e) *IBAN/broj tekućeg računa na koji član posade prima plaću,*
 - f) *podatak o periodu zaposlenja člana posade, u svrhu dokazivanja da je član posade bio zaposlen u neprekidnom trajanju od najmanje 30 dana prije početka te za vrijeme trajanja privremene obustave,*
 - g) *broj kalendarskih dana tijekom privremene obustave ribolova u kojima član posade nije obavljao druge poslove, odnosno broj kalendarskih dana za koje je isplaćena naknada plaće sukladno članku 95. Zakona o radu (Narodne novine broj 93/2014).*
5. *Kopija dokumenta »Popis posade« za ribarsko plovilo koje je predmet privremene obustave ribolovne aktivnosti, s podacima o ukranim i zaposlenim osobama na brodu u periodu 30 dana prije početka te za vrijeme trajanja privremene obustave ribolova. (Dokument se odnosi isključivo na ribarska plovila duža od 12 metara i bruto tonaže veće od 15 GT-a.)*
 6. *Preslik Ugovora o radu za svakog člana posade za kojeg se traži potpora.*
 7. *Izjava svakog člana posade za kojeg se traži potpora, da nije obavljao druge poslove za vrijeme privremene obustave ribolovnih aktivnosti.*
 8. *Preslik važeće osobne iskaznice za svakog člana posade za kojeg se traži potpora.*
 9. *Preslik važećeg tekućeg računa na koji pojedini član posade koji je predmet potpore prima plaću.*

10. Isplatna lista/obračunski list za svakog člana posade koji je predmet potpore za mjesec siječanj 2015., ovjerena od strane ovlaštenika povlastice.

DODATNA DOKUMENTACIJA KOJA SE DOSTAVLJA U SLUČAJU DA RIBARSKO PLOVILO IMA VIŠE OD 30 GT:

11. Preslik dokumenta »Popis posade« za plovilo koje je predmet privremene obustave ribolova, s podacima o ukrcanim i zaposlenim osobama na brodu tijekom 2013. i 2014. godine.

12. Potpisana i ovjerena Potvrda/Izjava poslodavca o zaposlenju člana posade sa specificiranim periodom zaposlenja.

13. Preslik Ugovora o radu člana posade.

Dokumente pod rednim brojem 1., 4. i 7. obavezno je dostaviti i u fizičkom obliku ukoliko je to primjenjivo.

5. OBRADA ZAHTJEVA

5.1. Administrativna kontrola Zahtjeva za potporu

Nakon što APPRRR zaprimi Zahtjev za potporu, započinje proces administrativne kontrole prilikom koje djelatnici provjeravaju pravovremenost, potpunost, udovoljavanje propisanim uvjetima i kriterijima, broj bodova sukladno kriterijima za odabir te iznos potpore. Zahtjevi za potporu pristigli po objavljenom Natječaju obrađuju se po redoslijedu zaprimanja.

Ukoliko se prilikom provedenih kontrola utvrdi da je Zahtjev za potporu nepotpun ili ukoliko je potrebno tražiti dodatna obrazloženja/ispravke vezane uz dostavljenu dokumentaciju, APPRRR će korisniku izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak (u daljnjem tekstu: Zahtjev za dopunu). Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju preporučenom poštom s povratnicom ili osobno u Agenciju za plaćanja u roku od 14 dana. Ukoliko korisnik nije preuzeo poštu prilikom prve dostave, dostava preporučene pošiljke bit će ponovljena samo još jednom, a u slučaju ne preuzimanja niti nakon drugog slanja Zahtjev za dopunu će biti objavljen na oglasnoj ploči APPRRR-a.

5.2. Rangiranje i kriteriji odabira

Nakon administrativne kontrole pristiglih Zahtjeva za potporu, za sve potpune, pravovremene i prihvatljive Zahtjeve za potporu bit će izrađena Rang lista kako je opisano u članku 10. Pravilnika, a sukladno kriterijima za odabir koji su navedeni u Prilogu I Pravilnika.

KRITERIJI ZA ODABIR

I. Bruto tonaža plovila	Broj bodova
> 100 GT	15
> 50 ≤ 100 GT	13
≥ 25 ≤ 50 GT	11
< 25 GT	9
II. Snaga pogonskog stroja	Broj bodova
> 600 kW	15
> 300 ≤ 600 kW	13
≥ 100 ≤ 300 KW	11
< 100 KW	9
III. Ribolovna aktivnost u razdoblju od dvije kalendarske godine koje prethode godini podnošenja prijave	Broj bodova
> 150 dana godišnje	15
> 120 ≤ 150 dana godišnje	12
≥ 90 ≤ 120 dana godišnje	9
< 90, ali minimalno 60 dana godišnje	5

Kriteriji za odabir operacija u okviru provedbe mjere 1.2. "Privremena obustava ribolovne aktivnosti" u okviru Operativnog programa za ribarstvo Republike Hrvatske za programsko razdoblje 2007.-2013.

5.3. Donošenje Odluke

Nakon zaprimanja svih Zahtjeva za potporu i provjere ukupnog traženog iznosa potpore, u slučaju kada se utvrdi da ima dovoljno raspoloživih sredstava za sve korisnike, APPRRR će izdati odluke odmah po završetku administrativne kontrole svakog pojedinačnog Zahtjeva za potporu (Odluka o dodjeli sredstava ili Odluka o odbijanju). Rang lista u ovom slučaju, biti će izrađena i dostavljena korisnicima nakon administrativne obrade svih Zahtjeva za potporu.

Međutim, u situaciji kada nema dovoljno raspoloživih sredstava za sve korisnike, APPRRR će izdati odluke nakon završetka administrativne kontrole svih zaprimljenih Zahtjeva za potporu (Odluka o privremenoj raspodjeli sredstava ili Odluka o odbijanju). Za sve korisnike koji su primili odluke u slučaju kada nema dovoljno raspoloživih sredstava, konačna Rang lista će se formirati završetkom postupka rješavanja prigovora te prema potrebi ponovne administrativne kontrole Zahtjeva za potporu u slučaju pozitivno riješenih prigovora, a temeljem koje će APPRRR donijeti konačne odluke.

Sve spomenute odluke preuzimaju se u AGRONET-u a način je opisan u točki 6.3. ovog vodiča.

6. ZAHTEJEV ZA ISPLATU

Potpota se korisniku dodjeljuje temeljem Zahtjeva za isplatu. Zahtjev za isplatu podnosi se u elektronskom obliku putem AGRONET-a.

Po zaprimanju Odluke o dodjeli, a u roku od 30 dana korisnik je dužan isplatiti članovima posade razliku između naknade koju su ostvarili temeljem Pravilnika i natječaja i naknade plaće koja im je isplaćena temeljem odredbi Zakona o radu za razdoblje privremene obustave ribolovne aktivnosti.

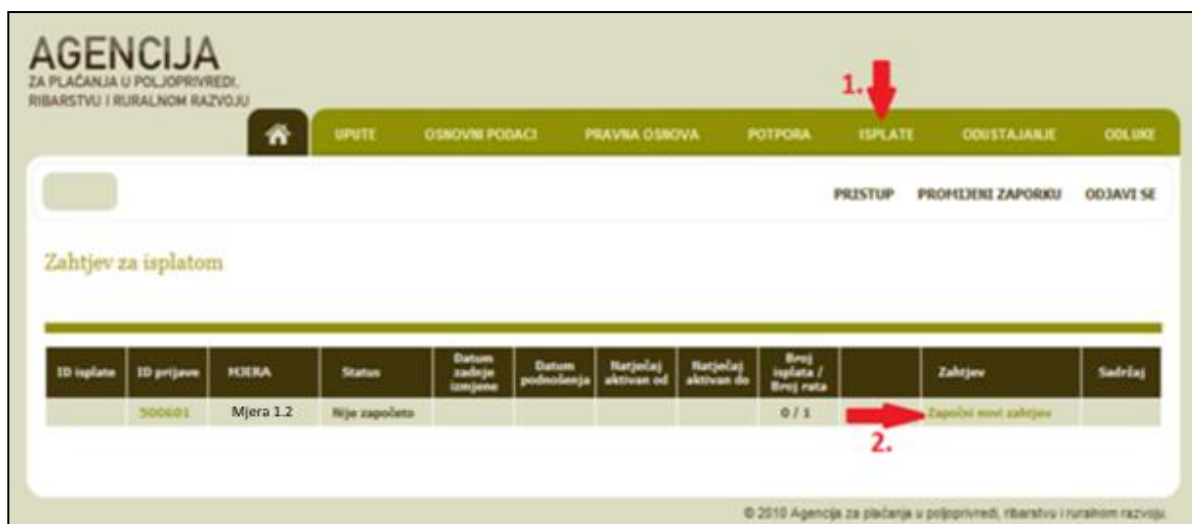
Prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu korisnik je obavezan učitati u AGRONET svu potrebnu dokumentaciju, kako slijedi:

1. *Potpisana i ovjerena Potvrda o podnošenju Zahtjeva za isplatu;*
2. *Isplatna lista/obračunski list za svakog člana posade koji je predmet potpore, za mjesec u kojem je isplaćena razlika premije, ovjerena od strane ovlaštenika povlastice;*
3. *Obrazac JOPPD za mjesec siječanj 2015. godine (stranice A i B) i Potvrda o zaprimanju navedenog obrasca, za svakog člana posade koji je predmet potpore;*
4. *Bankovni izvadak/Potvrda banke o uplati plaće i doprinosa, za svakog člana posade koji je predmet potpore.*

Dokument pod rednim brojem 1. obavezno je dostaviti i u fizičkom obliku.

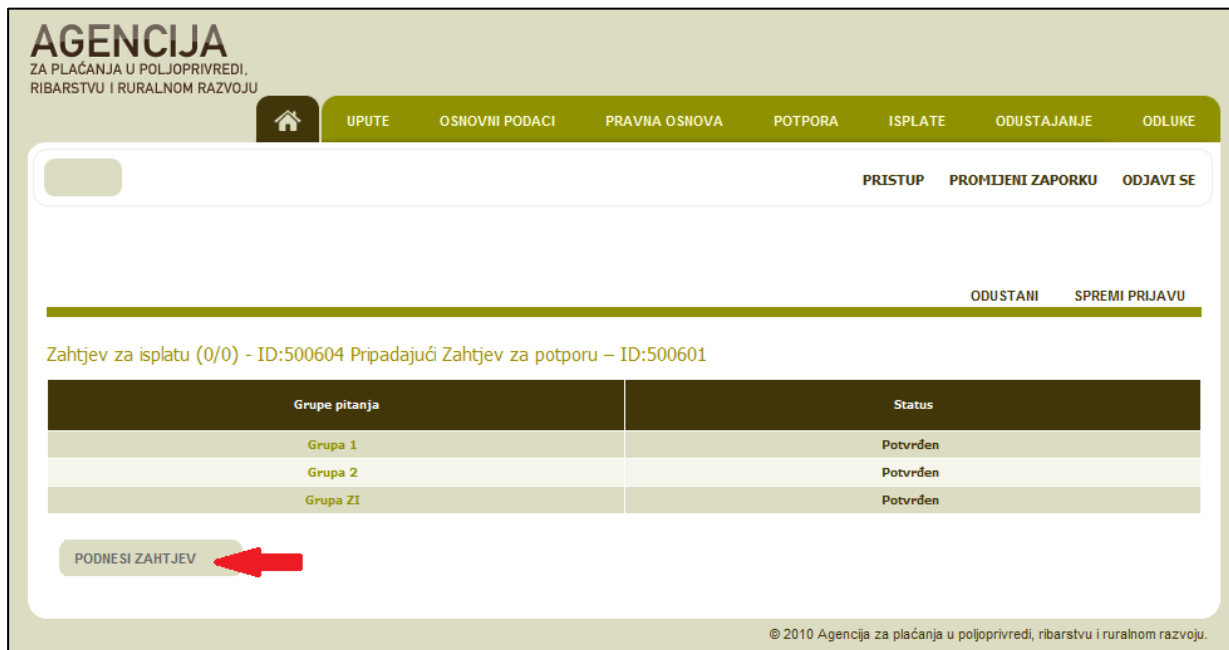
Pravilnikom dužni ste APPRRR-u podnijeti Zahtjev za isplatu. Podsjećamo da je krajnji rok za podnošenje Zahtjeva za isplatu 30. rujna 2015. godine. Prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu korisnici su obavezni učitati u AGRONET svu dokumentaciju propisanu u Odluci o dodjeli sredstava.

Zahtjev za isplatu podnosi se u AGRONET-u na kartici „ISPLATE“ odabirom opcije „Započni novi zahtjev“ uz odgovarajući Zahtjev.



Način popunjavanja Zahtjeva za isplatu je isti kao kod Zahtjeva za potporu objašnjenom u 3.2 ovog vodiča.

Nakon što sve grupe pitanja imaju status „Potvrđeno“, AGRONET će vam ponuditi opciju podnošenja Zahtjeva za isplatu „**PODNESE ZAHTJEV**“.



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

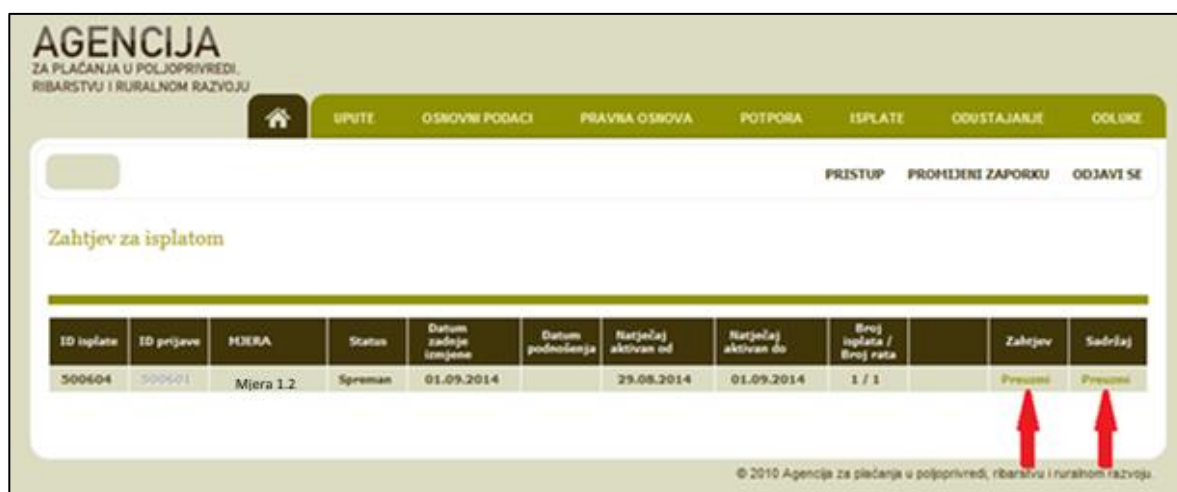
Zahtjev za isplatu (0/0) - ID:500604 Pripadajući Zahtjev za potporu – ID:500601

Grupe pitanja	Status
Grupa 1	Potvrđen
Grupa 2	Potvrđen
Grupa ZI	Potvrđen

PODNESE ZAHTJEV

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Nakon odabira opcije za podnošenje Zahtjeva za isplatu, na kartici „ISPLATE“ u stupcu „ZAHTJEV“ klikom na link „PREUZMI“ otvoriti će vam se popunjeni obrazac Potvrde o podnošenju Zahtjeva za isplatu. U stupcu „SADRŽAJ“ klikom na link „PREUZMI“ otvoriti će vam se Sadržaj Zahtjeva koji možete preuzeti i spremiti za svoju arhivu.



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za isplatom

ID isplate	ID prijave	Mjera	Status	Datum zadnje izmjene	Datum podnošenja	Razdoblje aktivan od	Razdoblje aktivan do	Broj isplate / Broj rata	Zahtjev	Sadržaj
500604	500601	Mjera 1.2	Spreman	01.09.2014	29.08.2014	01.09.2014	01.09.2014	1 / 1	Preuzmi	Preuzmi

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

!!! Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu dužni ste ispisati, ovjeriti (pečatiti i potpisati), te s pripadajućom originalnom dokumentacijom u papirnatom obliku, dostaviti osobno ili preporučenom pošiljkom s povratnicom najkasnije do roka za podnošenje Zahtjeva za isplatu

propisanog Pravilnikom (30. rujna 2015.), u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom korisnika napisanom na poledini, s precizno naznačenim datumom i vremenom (dan, sat, minuta, sekunda), s naznakom: „NATJEČAJ ZA PRIVREMENU OBUSTAVU RIBOLOVNE AKTIVNOSTI, ZAHTEJ ZA ISPLATU“, na adresu:

*Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
Ulica grada Vukovara 269d
10 000 Zagreb*

Nakon dostave Potvrde u Centralni ured APPRRR-a, te preuzimanja podataka od strane APPRRR-a Zahtjev za isplatu se smatra podnesenim i to sa datumom slanja u slučaju dostave poštom ili sa datumom dolaska u Centralni ured u slučaju osobne dostave.

APPRRR započinje proces administrativne obrade Zahtjeva za isplatu. Ukoliko se prilikom administrativne kontrole utvrdi da je Zahtjev za isplatu nepotpun APPRRR će izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak kojim će od korisnika tražiti dostavljanje dokumentacije koja nedostaje. Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju preporučenom pošiljkom u roku od 14 dana od dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak. Ukoliko tražena dokumentacija ne bude poslana u zadanom roku smatrat će se da je korisnik odustao od cijeloga ili od dijela iznosa potpore za koji dokumentacija nije dostavljena. Ukoliko korisnik nije preuzeo poštu prilikom prve dostave, dostava preporučene pošiljke bit će ponovljena samo još jednom a u slučaju ne preuzimanja niti nakon drugog slanja Zahtjev za dopunu će biti objavljen na oglasnoj ploči APPRRR-a.

Po završetku administrativne obrade Zahtjeva za isplatu, APPRRR će Vam u slučaju odobrenja izdati Odluku o isplati, dok ćete u slučaju odbijanja Zahtjeva zaprimiti Odluku o odbijanju Zahtjeva za isplatu.

6.1. Kontrola na terenu

Kontrolu na terenu provode djelatnici Uprave ribarstva. Obuhvaćala je kontrolu putem VMS uređaja te kontrolu na terenu, a provodila se tijekom čitavog razdoblja privremene obustave ribolovne aktivnosti kako bi se potvrdilo da ribarsko plovilo u tom razdoblju nije obavljalo nikakvu ribolovnu aktivnost.

6.2. Odustajanje od potpore

Korisnik u svakom trenutku može odustati od Zahtjeva za potporu/isplatu.

Kod odustajanja od Zahtjeva za potporu/isplatu, korisnik je dužan putem AGRONET-a podnijeti Zahtjev za odustajanje za odgovarajući Zahtjev za potporu/isplatu na kartici „ODUSTAJANJE“ klikom na link „Odustani“.



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

1.

2.

ID odustajanja	ID prijave	MIERA	Status	Datum zadnje izmjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Zahtjev	Sadržaj
500390	500390	1.2. Privremena obustava ribolovne aktivn	Nije započeto					Oduzmi	

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Nakon potvrde da želite odustati, na kartici „ODUSTAJANJE“ u stupcu „ZAHTEJEV“ klikom na link „PREUZMI“ otvoriti će vam se popunjeni obrazac Potvrde o odustajanju. U stupcu „SADRŽAJ“ klikom na link „PREUZMI“ otvoriti će vam se Sadržaj Zahtjeva koji možete preuzeti i spremiti za svoju arhivu.

AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Preuzmi

Preuzmi

ID odustajanja	ID prijave	MIERA	Status	Datum zadnje izmjene	Datum podnošenja	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do	Zahtjev	Sadržaj
500485	500599	1.2. Privremena obustava ribolovne a	Spreman	01.09.2014		01.09.2014	03.11.2014	Preuzmi	Preuzmi

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

!!! Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za odustajanje dužni ste ispisati i ovjeriti (pečatiti i potpisati), te s pripadajućim obrazloženjem odustajanja u papirnatom obliku dostaviti osobno ili preporučenom pošiljkom s povratnicom, u zatvorenoj omotnici s nazivom i adresom korisnika napisanom na poledini, s naznakom: „NATJEČAJ ZA PRIVREMENU OBUSTAVU RIBOLOVNE AKTIVNOSTI, ZAHTEJEV ZA ODUSTAJANJE“, na adresu:

*Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
Ulica grada Vukovara 269d
10 000 Zagreb*

Ako korisnik podnese Zahtjev za odustajanje u fazi administrativne kontrole Zahtjeva za potporu odnosno prije izdavanja Odluke o dodjeli sredstava, APPRRR će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju. U situacijama kada Zahtjev za odustajanje podnesete nakon izdavanja Odluke o dodjeli sredstava Agencija za plaćanja će korisniku izdati Izjavu o poništenju obveze.

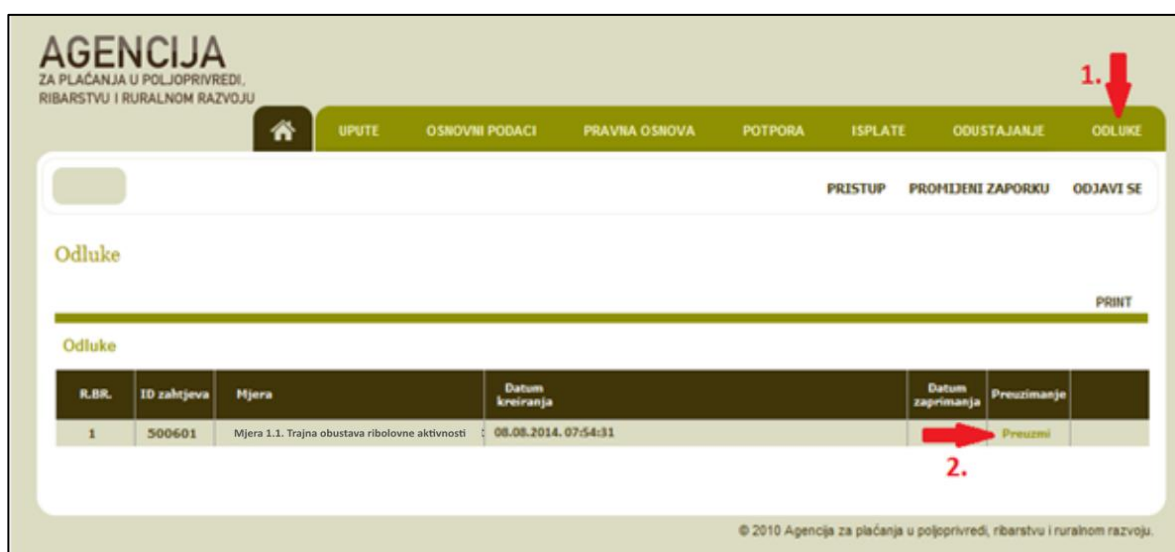
Odustajanje od potpore nije moguće nakon što vam je izdana Odluka o isplati.

6.3. Preuzimanje akata i podnošenje prigovora

Tip akta	Način preuzimanja	Imam li pravo prigovora na ovaj akt?
Odluka o dodjeli sredstava	U AGRONET-u	DA
Odluka o odbijanju	U AGRONET-u	DA
Odluka o privremenoj raspodjeli sredstava	U AGRONET-u	DA
Izmjena odluke o dodjeli sredstava	U AGRONET-u	NE
Pismo odbijanja	U AGRONET-u	NE
Potvrda o odustajanju	U AGRONET-u	NE
Izjava o poništenju obveze	Poštom	NE
Odluka o povratu	Poštom	NE
Odluka o isplati	U AGRONET-u	NE
Odluka o odbijanju Zahtjeva za isplatu	U AGRONET-u	DA

Nakon izdavanja akta koji se preuzima u AGRONET-u, APPRRR će korisnika obavijestiti da je akt izdan te da je isti obavezan preuzeti u roku od 5 dana.

Navedeni akti se preuzimaju unutar kartice „ODLUKE“ odabirom opcije „Preuzmi“.



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE **ODLUKE**

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Odluke

PRINT

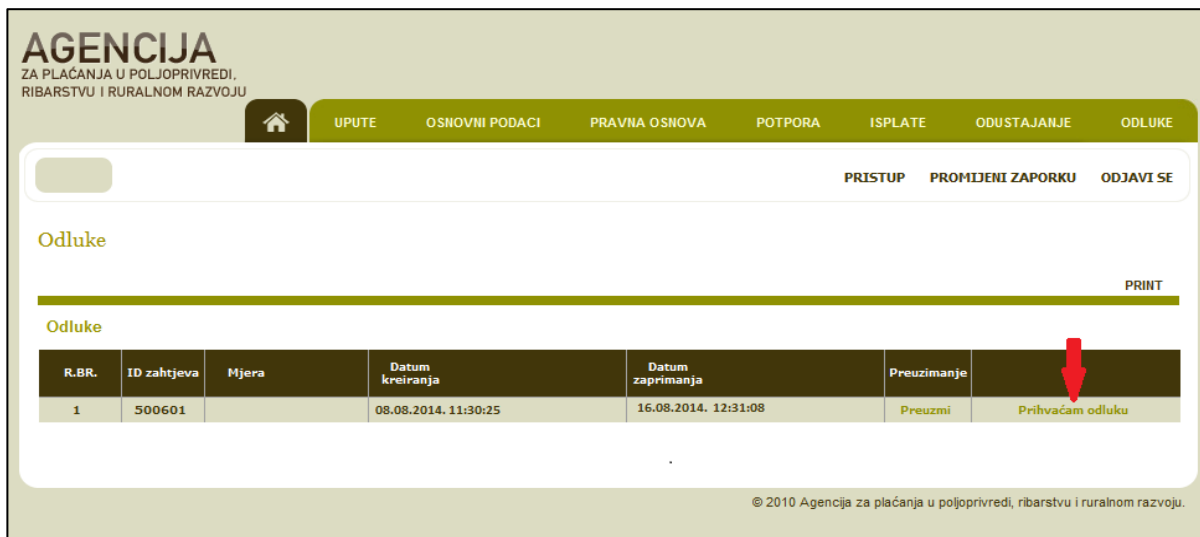
R.BR.	ID zahtjeva	Mjera	Datum kreiranja	Datum zaprimanja	Preuzimanje
1	500601	Mjera 1.1. Trajna obustava ribolovne aktivnosti	08.08.2014. 07:54:31		Preuzmi

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Korisnik koji nakon što je zaprimio i upoznao se sa sadržajem akta ne želi podnijeti prigovor, može kliknuti na opciju „PRIHVACAM ODLUKU“. Da bi se otvorila mogućnost odabira navedene

opcije, nakon što ste preuzeli Odluku potrebno je stisnuti tipku „F5“ ili se ponovno prijaviti u AGRONET.

Odabirom opcije „PRIHVAĆAM ODLUKU“ korisnik potvrđuje da se slaže s sadržajem akta i da neće podnijeti prigovor, te takav akt postaje konačan.



R.BR.	ID zahtjeva	Mjera	Datum kreiranja	Datum zaprimanja	Preuzimanje	
1	500601		08.08.2014. 11:30:25	16.08.2014. 12:31:08	Preuzmi	Prihvaćam odluku

U slučaju da korisnik ne preuzme akt u roku od 5 dana od trenutka objave u AGRONET-u, APPRRR će isti objaviti na Oglasnoj ploči APPRRR-a.

Za sve akte na koje korisnik ima pravo prigovora, isti se podnosi preporučenom pošiljkom s povratnicom u dva primjerka Povjerenstvu, u roku od petnaest (15) dana od dana preuzimanja akta iz AGRONET-a ili od dana objave na Oglasnoj ploči APPRRR-a, putem APPRRR-a na adresu:

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
 Ulica grada Vukovara 269d
 10 000 Zagreb

Akti na koje korisnik nema pravo prigovora i akti koji su izdani nakon Odluke Povjerenstva su konačni.

7.VAŽNO ZA KORISNIKE

Sva prava i obveze korisnika mjere 1.2. Privremena obustava ribolovne aktivnosti unutar EFR-a, definirani su važećim Pravilnikom i Odlukom o dodjeli sredstava.

U nastavku donosimo neke od važnijih obveza:-

- *Čuvanje dokumentacije*

Korisnik potpore iz EFR-a mjere 1.2. je dužan čuvati cjelokupnu dokumentaciju koja se odnosi na privremenu obustavu, a temeljem koje je ostvario pravo na potporu, najmanje pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava ili tri godine od dana zatvaranja Operativnog programa odnosno od djelomičnog zatvaranja Operativnog programa koje se može provesti sukladno članku 85. Uredbe Vijeća (EZ) br. 1198/2006, ovisno što je kasnije. O datumu zatvaranja ili djelomičnog zatvaranja Operativnog programa, a od kojeg počinje teći rok od tri godine, korisnika će obavijestiti Upravljačko tijelo putem APPRRR.

- *Usklađenost korisnika i aktivnosti sa zakonskim propisima*

Korisnik koji podnosi Zahtjev za potporu mora imati uredno ispunjene sve obveze propisane Zakonom o morskom ribarstvu te propisima donesenim na temelju tog Zakona.

- *Korištenje sredstava iz drugih izvora financiranja*

Privremena obustava koja je predmet potpore iz EFR-a mjere 1.2. ne smije biti financirana nikakvim drugim javnim izdacima.

Omogućavanje kontrole na terenu

Korisnik je obavezan dopustiti u svakom trenutku nesmetan pristup dokumentaciji i kontroli na terenu koja se odnosi na predmet potpore djelatnicima APPRRR-a, Upravljačkog tijela, Tijela za potvrđivanje, Tijela za reviziju, Europskoj komisiji, Europskom revizorskom sudu, Europskom uredu za borbu protiv prijevara (OLAF) i drugim nadležnim nadzornim/revizorskim tijelima u razdoblju od pet godina od zadnje primljene uplate financijskih sredstava.

- *Nepravilnosti i povrat sredstava*

U slučaju kada se utvrdi nepravilnost prije isplate, APPRRR će izdati Odluku o odbijanju. U slučaju kada je nepravilnost utvrđena nakon konačne isplate, APPRRR će izdati Odluku o povratu sredstava. Kod izdavanja ovih odluka uzima se u obzir odluka o utvrđenoj nepravilnosti koja uzima u obzir težinu utvrđene nepravilnosti.

Ukoliko utvrđena nepravilnost ujedno predstavlja sumnju na prijevaru, Odlukom o povratu sredstava Agencija za plaćanja će zahtijevati od korisnika povrat ukupno isplaćenih sredstava potpore, te će Upravljačko tijelo o istome izvijestiti Državno odvjetništvo Republike Hrvatske.

U slučaju utvrđene administrativne greške od strane APPRRR nakon provedene isplate potpore, APPRRR će korisniku izdati Odluku o povratu sredstva kojom tražiti povrat tog iznosa sredstava.

Korisnik kojemu je izdana Odluka o povratu sredstava, može vratiti iznos duga u obrocima (najviše četiri obroka u roku od jedne godine) ukoliko o tome obavijesti APPRRR u roku od 15 dana od dana zaprimanja Odluke o povratu sredstva. U tom slučaju, APPRRR i korisnik će sklopiti izvansudsku nagodbu.

- ***Dodatne informacije***

APPRRR ima pravo u svakom trenutku od korisnika tražiti dodatnu dokumentaciju i informacije ukoliko su potrebni za provjeru određenih činjenica ili dobivanje dodatnih informacija odnosno objašnjenja u svezi ostvarivanja prava na potporu u okviru mjere 1.2.

8. PRAVNA OSNOVA

- *Uredba Vijeća (EZ) br. 1198/2006 od 27. srpnja 2006.*
- *Uredbe Komisije (EZ) br. 498/2007 od 26. ožujka 2007.*
- *Uredba Komisije (EZ) br. 800/2008 od 6. kolovoza 2008.*
- *Zakon o morskom ribarstvu (NN 81/2013, 14/2014 i 152/2014)*
- *Pravilnik o prostornom i vremenskom ograničenju obavljanja gospodarskog ribolova na moru okružujućom mrežom plivaricom – srdelarom u 2015. godini (NN 2/2015)*
- *Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinu dodjele potpore u okviru mjere 1.2. „Privremena obustava ribolovne aktivnosti“, (NN 3/2015 i 14/2015)*
- *Natječaj za provedbu mjere 1.2. „Privremena obustava ribolovne aktivnosti“ (NN 10/2015)*

9. KONTAKTI

Za sva pitanja ili dodatne informacije vezano uz EFR mjeru 1.2. „Privremena obustava ribolovne aktivnosti“, obratite nam se na sljedeće kontakte:

Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju

Ulica grada Vukovara 269d, 10 000 Zagreb

Tel: (01) 6002-700 (centrala) / Fax: (01) 6002-851

Tel. (01) 6002-742 i (01) 6002-744 (Služba za odnose s javnošću i informiranje)

(01) 6446 342, (01) 6002 882 (Sektor za potpore u ribarstvu)

e-mail: info@apprrr.hr

ili

Ministarstvo poljoprivrede,

Uprava ribarstva

Planinska 2a, 10 000 Zagreb

Tel: (01) 6443 175, (01) 6443 181

e-mail: eufondovi.ribarstvo@mps.hr