

Prilog I. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za potporu

<i>Dodjela državne potpore male vrijednosti sektorima ribarstva i akvakulture</i>	
I.	OPĆA OBAVEZNA DOKUMENTACIJA (za sve korisnike)
1.1.	<p>Potpisan i ovjeren obrazac Zahtjeva za potporu.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Korisnik preuzima Zahtjev za potporu s mrežne stranice Uprave ribarstva (https://ribarstvo.mps.hr), popunjava ga u elektronskom obliku ili ručno (u tom slučaju mora biti ispunjen pregledno i čitljivo), ovjerava potpisom i pečatom (ako je primjenjivo) i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p>
1.2.	<p>Potvrda o izvršenim financijskim obvezama prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja, na dan ishoda Potvrde koju izdaje nadležni područni ured Porezne uprave Ministarstva financija ili korisnik preuzima samostalno u elektroničkom obliku ako je korisnik elektroničkih usluga Porezne uprave, ne starija od trideset (30) dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu, odnosno potpunog Zahtjeva za potporu.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku odnosno ispis s elektroničkim potpisom.</p>
1.3.	<p>Izjava o korištenju potpora male vrijednosti.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Korisnik preuzima Izjavu s mrežne stranice Uprave ribarstva (https://ribarstvo.mps.hr), popunjava je, ovjerava potpisom i pečatom (ako je primjenjivo) i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p>
II.	DOKUMENTACIJA ZA SEKTOR GOSPODARSKOG RIBOLOVA
2.1.	<p>Računi iz kalendarske godine koja prethodi godini podnošenja Zahtjeva za potporu.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Dokumentacija se dostavlja u svrhu dokazivanja minimalne količine prodanog ulova ili minimalne vrijednosti prodanog ulova, <u>ako isti nisu evidentirani u prodajnim listovima</u> (u skladu sa Pravilnikom, minimalne količine prodanog ulova odnosno vrijednosti prodanog ulova moraju biti evidentirane u prodajnim listovima ili kroz račune).</p> <p>Ako korisnik prijavljuje dva ili više plovila potrebno je povezati račune s pojedinim plovilom.</p> <p>Dokumentacija se dostavlja u tiskanom i/ili elektronskom obliku.</p>
2.2.	<p>Dokumentacija o prihodima od prodaje proizvoda ribarstva za koje se podnosi Zahtjev za potporu, ostvarenima u kalendarskoj godini koja prethodi podnošenju Zahtjeva za potporu.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Dokumentaciju dostavljaju korisnici iz segmenta gospodarskog ribolova (članak 3. točka a Pravilnika).</p> <p>Dokumentacija se dostavlja za utvrđivanje najvišeg iznosa potpore koji se može ostvariti, a dostavljaju se dokumenti iz kojih je vidljiv iznos prihoda od prodaje od djelatnosti (sektora) iz članka 3. Pravilnika za koju se podnosi Zahtjev za potporu, ostvarenih u kalendarskoj godini koja prethodi godini podnošenja Zahtjeva za potporu.</p> <p>Dokumentacija se dostavlja ovisno o obliku/kategoriji korisnika (na primjer, bruto bilanca, analitička kartica konta prihoda-prihodi od prodaje, prijava PDV-a-obrazac PDV-a, knjiga primitaka i izdataka, knjiga prometa, knjiga izdanih računa, izvješće o ostvarenim primicima itd.) za kalendarsku godinu koja prethodi podnošenju Zahtjeva za potporu.</p>

2.3.	<p>Dokumentacija o pomorskoj nesreći ili nezgodi (ako je primjenjivo)</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>U skladu sa člankom 5. stavkom 7. Pravilnika, ako je ribarsko plovilo imalo pomorsku nesreću ili nezgodu i posljedično tomu nije u funkciji u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu iz članka 10. te u trenutku donošenja Rješenja o dodjeli sredstava iz članka 12. točke a) Pravilnika, korisnik je dužan dostaviti odgovarajuću dokumentaciju kojom se navedeno može potvrditi (npr. zapisnici ili drugi dokumenti nadležnih tijela)</i></p>
III.	DOKUMENTACIJA ZA SEKTOR AKVAKULTURE
3.1.	<p>Dokumentacija o prihodima od prodaje proizvoda akvakulture za koje se podnosi Zahtjev za potporu, ostvarenima u kalendarskoj godini koja prethodi podnošenju Zahtjeva za potporu.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokumentaciju dostavljaju korisnici iz segmenta akvakulture (članak 3. točke b,c,d i e. Pravilnika).</i></p> <p><i>Dokumentacija se dostavlja za utvrđivanje najvišeg iznosa potpore koji se može ostvariti, a dostavljaju se dokumenti iz kojih je vidljiv iznos prihoda od prodaje od djelatnosti (sektora) iz članka 3. Pravilnika za koju se podnosi Zahtjev za potporu, ostvarenih u kalendarskoj godini koja prethodi godini podnošenja Zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>Dokumentacija se dostavlja ovisno o obliku/kategoriji korisnika (na primjer, bruto bilanca, analitička kartica konta prihoda-prihodi od prodaje, prijava PDV-a-obrazac PDV-a, knjiga primitaka i izdataka, knjiga prometa, knjiga izdanih računa, izvješće o ostvarenim primicima itd.) za kalendarsku godinu koja prethodi podnošenju Zahtjeva za potporu.</i></p>

Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatnih podataka ili dokumentacije, Uprava ribarstva ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu istog.