



Dostava društveno-gospodarskih podataka u akvakulturi obvezna je za sve fizičke i pravne osobe s važećom povlasticom za uzgoj/akvakulturu, odnosno dozvolom za akvakulturu u referentnoj godini sukladno članku 4. stavku 1. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu dostave društveno-gospodarskih podataka u ribarstvu („Narodne novine“, broj 79/2020).

OBRAZAC ZA DOSTAVU DRUŠTVENO-GOSPODARSKIH PODATAKA O AKVAKULTURI ZA 2020. GODINU (EKOP-2020)

MARIKULTURA SLATKOVODNA AKVAKULTURA (označiti)

1.1. PODACI O ISPITANIKU

Ime i prezime: _____ Svojstvo: _____
 Kontakt Tel.: _____ Mob.: _____
 Fax: _____ E-mail: _____

1.2. PODACI O OVLAŠTENIKU POVLASTICE

Naziv Pravne osobe: _____ Fizičke osobe: _____
 OIB: _____ Adresa: _____
 Kontakt Tel.: _____ Mob.: _____
 Fax: _____ E-mail: _____
 Brojevi povlastica za uzgoj: _____

1.3. PRODAJA U REFERENTNOJ GODINI

VRSTA	MLAD			KONZUM	
	Količina (kom)	Količina (kg)	Vrijednost (kn)	Količina (kg)	Vrijednost (kn)
Lubin					
Komarča					
Tuna					
Ostala morska riba					
Dagnja					
Kamenica					
Ostali školjkaši					
Jegulja					
Šaran					
Pastrve					
Ostala slatkododna riba					

2. ULAGANJA, KN

2.1. Kupovina imovine tijekom godine: _____ kn
 2.2. Prodaja imovine tijekom godine: _____ kn

3. FINANCIJSKO STANJE, KN

3.1. Ukupna vrijednost imovine (aktiva): _____ kn
 3.2. Ukupni dug: _____ kn

4. PRIHODI, KN

4.1. Prihod od prodaje proizvoda akvakulture: _____ kn
 4.1.2. od čega Prihod od ekoloških proizvoda akvakulture: _____ kn
 4.2.1. Izravne potpore za djelatnost akvakulture: _____ kn
 4.2.2. Potpore za investicije: _____ kn
 4.2. Financijski prihodi: _____ kn
 4.3. Izvanredni prihodi: _____ kn
 4.4. Ostali prihodi: _____ kn
 4.5. Udio prihoda od akvakulture u ukupnim prihodima (%): _____ %
PRIHODI UKUPNO: _____ - kn

5.	TROŠKOVI, KN		
5.1.	Troškovi goriva i energije (ukupno):		kn
5.2.	Plaće i nadnice:		kn
5.3.	Troškovi sirovina (5.3.1. + 5.3.3.):		- kn
5.3.1.	Troškovi živog nasada (kn):	kn	5.3.2. Količina živog nasada (kg):
5.3.3.	Troškovi kupljene riblje hrane (kn):	kn	5.3.4. Količina kupljene riblje hrane (kg):
5.4.	Vlastita proizvodnja riblje hrane (označiti)	DA <input type="checkbox"/>	NE <input type="checkbox"/>
5.5.	Troškovi popravaka i održavanja:		kn
5.6.	Ostali operativni troškovi:		kn
5.7.	Godišnja amortizacija imovine:		kn
5.8.	Fiksni troškovi:		kn
5.9.	Financijski troškovi:		kn
5.10.	Izvanredni troškovi:		kn
5.11.	Udio troškova akvakulture u ukupnim troškovima (%):		%
	TROŠKOVI UKUPNO:		- kn

6. ZAPOSLENI U AKVAKULTURI

		BROJ OSOBA U 2020.		BROJ SATI U 2020.	
		Muškarci	Žene	Muškarci	Žene
6.1.	OSOBLJE				
	A) Plaćeno osoblje - stalno zaposleni				
	B) Plaćeno osoblje - sezonski zaposl.				
	C) Neplaćeno osoblje				
6.2.	VLASNIK OBRTA ILI PODUZEĆA: (molimo označiti)	A) Uključen je u djelatnost uzgoja kao plaćeni radnik.		<input type="checkbox"/>	
		B) Uključen je u djelatnost uzgoja kao neplaćeni radnik.		<input type="checkbox"/>	
		C) Nije uključen u djelatnost uzgoja.		<input type="checkbox"/>	
	Ukoliko su odgovori A) ili B), molimo navedite broj radnih sati za vlasnika:				
6.3.	DOBNA STRUKTURA	Muškarci	Žene		
	A) <15 godina				
	B) 15 - 24 godine				
	C) 25 - 39 godina				
	D) 40 - 64 godine				
	E) Stariji od 65 godina				
	NACIONALNA STRUKTURA	Muškarci	Žene		
	A) Radnici iz RH				
	B) Radnici iz EU				
	C) Radnici iz EEA				
	D) Radnici iz trećih zemalja				
6.4.	OBRAZOVNA STRUKTURA	Muškarci	Žene		
	A) Osnovna škola				
	B) Srednja škola				
	C) Viša/visoka škola				

U tablicu je potrebno upisati broj osoba koje rade u akvakulturi prema spolu i kategoriji zaposlenosti kojoj pripadaju te broj odrađenih sati u 2020. godini.

U tablicu je potrebno upisati broj osoba koje rade u akvakulturi prema spolu i starosnoj kategoriji kojoj pripadaju. Uključiti vlasnika, ukoliko je angažiran u poslovima u akvakulturi.

U tablicu je potrebno upisati broj osoba koje rade u akvakulturi prema spolu i nacionalnoj kategoriji kojoj pripadaju. Uključiti vlasnika, ukoliko je angažiran u poslovima u akvakulturi.

U tablicu je potrebno upisati broj osoba koje rade u akvakulturi prema spolu i obrazovnoj kategoriji kojoj pripadaju. Uključiti vlasnika, ukoliko je angažiran u poslovima u akvakulturi.

NAPOMENA ISPITANIKA:

IZJAVA: Ja, dolje potpisani/na, ovime potvrđujem da su svi navedeni podaci istiniti i točni, te u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“ br. 42/2018), dajem privolu/suglasnost Ministarstvu poljoprivrede, Ul. grada Vukovara 78, Zagreb za prikupljanje i obradu mojih osobnih podataka te podataka koji se prikupljaju kroz ovaj obrazac za potrebe izvršavanja zakonskih obveza, javnog interesa i izvršavanja javnih ovlasti Ministarstva poljoprivrede, odnosno vođenja statistike po segmentu akvakulture te za provedbu mjera Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo.

Mjesto i datum:

Potpis ispitanika:

Ispunjeni obrazac dostavljen u elektroničkom obliku valjan je bez potpisa i pečata.

PROGRAM PRIKUPLJANJA PODATAKA SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA
EUROPSKE UNIJE IZ EUROPSKOG FONDA ZA POMORSTVO I RIBARSTVO



PROGRAM
PRIKUPLJANJA
PODATAKA U
RIBARSTVU RH



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



EUROPSKA UNIJA

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
UPRAVA RIBARSTVA

Dostava društveno-gospodarskih podataka obvezna je sukladno članku 4. stavku 1. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu dostave društveno-gospodarskih podataka u ribarstvu („Narodne novine“, broj 79/2020).

DODATNI OBRAZAC ZA DOSTAVU DRUŠTVENIH PODATAKA U AKVAKULTURI ZA 2020. GODINU (SOP-2020)

Naziv pravne / fizičke osobe: _____

REFERENTNA GODINA: **2020.**

OIB: _____

ZAPOSLENI U AKVAKULTURI - Odabrati kategoriju iz padajućeg izbornika ćelije ili u slučaju ispisivanja rukom upisati broj kategorije iz navedenog izbornika. Ukoliko je broj osoba veći od predviđenog broja redaka, molimo dodati retke.

OIB zaposlenika	CFR	Naziv radnog mjesta	Spol	Godina rođenja	Razina obrazovanja	Zvanje	Državljanstvo	Status zaposlenosti	Obračun plaće	Obračun plaće	Vrsta ugovora	Radno vrijeme zaposlenika	Godišnji broj radnih sati	Dodatne vještine, kvalifikacije, stručno usavršavanje (vrsta i godina polaganja)	
Slobodan upis	Slobodan upis	Slobodan upis	M	Slobodan upis	1) Osnovna škola	Slobodan upis	Slobodan upis	1) Samozaposlen bez zaposlenika	1) Fiksna plaća	Ukoliko je odgovor u prethodnom pitanju 2) ili 4), opisati način obračuna	1) Ugovor na određeno vrijeme	1) Puno radno vrijeme 2) Nepuno radno vrijeme	Slobodan upis	Slobodan upis	
			Ž		2) Srednja škola			2) Samozaposlen sa zaposlenicima	2) Po učinku		2) Ugovor na neodređeno vrijeme				
					3) Viša/visoka škola			3) Zaposlenik	3) Neplaćeni radnik		3) Bez ugovora				
								4) Obiteljski radnik	4) Ostalo						

ZAPOSLENI U AKVAKULTURI - Odabrati kategoriju iz padajućeg izbornika ćelije ili u slučaju ispisivanja rukom upisati broj kategorije iz navedenog izbornika. Ukoliko je broj osoba veći od predviđenog broja redaka, molimo dodati retke.

OIB zaposlenika	CFR	Naziv radnog mjesta	Spol	Godina rođenja	Razina obrazovanja	Zvanje	Državljanstvo	Status zaposlenosti	Obračun plaće	Obračun plaće	Vrsta ugovora	Radno vrijeme zaposlenika	Godišnji broj radnih sati	Dotadne vještine, kvalifikacije, stručno usavršavanje (vrsta i godina polaganja)
Slobodan upis	Slobodan upis	Slobodan upis	M	Slobodan upis	1) Osnovna škola	Slobodan upis	Slobodan upis	1) Samozaposlen bez zaposlenika	1) Fiksna plaća	Ukoliko je odgovor u prethodnom pitanju 2) ili 4), opisati način obračuna	1) Ugovor na određeno vrijeme	1) Puno radno vrijeme	Slobodan upis	Slobodan upis
			Ž		2) Srednja škola			2) Samozaposlen sa zaposlenicima	2) Po učinku		2) Ugovor na neodređeno vrijeme	2) Nepuno radno vrijeme		
					3) Viša/visoka škola			3) Zaposlenik	3) Neplaćeni radnik		3) Bez ugovora			
								4) Obiteljski radnik	4) Ostalo					

IZJAVA: Ja, dolje potpisani/na, ovime potvrđujem da su svi navedeni podaci istiniti i točni te, u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka („Narodne novine“, broj 42/18), dajem privolu/suglasnost Ministarstvu poljoprivrede, Ul. grada Vukovara 78, Zagreb za prikupljanje i obradu mojih osobnih podataka te podataka koji se prikupljaju kroz ovaj obrazac za potrebe izvršavanja zakonskih obveza, javnog interesa i izvršavanja javnih ovlasti Ministarstva poljoprivrede, odnosno vođenja statistike po segmentu ribolovne flote te za provedbu mjera Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo.

Mjesto i datum:

Potpis ispitanika:

Ispunjeni obrazac dostavljen u elektroničkom obliku valjan je bez potpisa i pečata.

PROGRAM PRIKUPLJANJA PODATAKA SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE IZ EUROPSKOG FONDA ZA POMORSTVO I RIBARSTVO



UPUTE ZA DOSTAVU I ISPUNJAVANJE OBRASCA ZA DOSTAVU DRUŠTVENO-GOSPODARSKIH PODATAKA ZA AKVAKULTURU

UPUTE ZA UNOS PODATAKA

1. Osnovna jedinica prikupljanja podataka je poduzeće i svi traženi podaci odnose se na poslovanje poduzeća, osim onih gdje je u uputama naglašeno da su vezani isključivo za djelatnost **akvakulture**.
2. Ukoliko je neka vrijednost **nula** upisuje se **0**, dok **prazno polje** označava **nepoznat ili nedostupan** podatak, koji se pri obradi podataka naknadno procjenjuje.
3. Upisuju se vrijednosti **bez PDV-a**.
4. Paziti na traženu jedinicu (broj komada, kg, kuna, tona, sati).
5. Tekstualni unosi upisuju se **VELIKIM TISKANIM SLOVIMA**.
6. Kada god je moguće upisuje se podatak naveden u dokumentaciji, a ako ne postoji dokumentacija, upisuje se osobna procjena ispitanika.

OPIS POLJA

TRAŽENI PODACI

PODACI O ISPITANIKU

Ime i prezime	Puno ime i prezime ispitanika
Svojstvo	Svojstvo ispitanika u poduzeću/obrtu - vlasnik, knjigovođa, voditelj prodaje, radnik na uzgajalištu i sl.
Kontakt	Broj telefona/mobitela, e-mail adresa na koju je ispitanik dostupan u slučaju nejasnoća u ispunjenom obrascu.

PODACI O OVLAŠTENIKU POVLASTICE

Pravna/fizička osoba	Naziv pravne/fizičke osobe
Brojevi povlastica za uzgoj	Upisati serijske brojeve povlastica za uzgoj.

TABLICA 1.

Prodaja u referentnoj godini	Upisati količinu u kilogramima i komadima po vrstama organizama i kategoriji (mlađ, konzum) te vrijednost u kunama, bez decimala.
------------------------------	---

ULAGANJA

Kupovina imovine tijekom godine	Predstavlja investicije tvrtke/obrta, dakle onu materijalnu imovinu koja je kupljena u referentnoj godini, a ušla je u Popis dugotrajne imovine. U Popisu bi trebala biti svaka kupovina (investicija) imovine kojoj je mogućnost korištenja dulja od jedne godine. Ovdje pripada kupovina zemljišta, opreme, strojeva, plovila, prijevoznih sredstava, mreža, okvira za kaveze, plutača, itd. Također treba pribrojiti ulaganja u postojeću dugotrajnu imovinu kojoj se na taj način produljuje vijek trajanja. Isključeni su troškovi popravka i redovitog održavanja postojeće imovine. Pribrojiti i kupovinu one imovine koja nije zavedena u Popis, ali odgovara ovoj kategoriji.
Prodaja imovine tijekom godine	Prodaja materijalne imovine u referentnoj godini koja pripada gore definiranoj kategoriji. Upisuje se vrijednost za koju je prodana, bez obzira na knjigovodstvenu vrijednost.

FINANCIJSKO STANJE

Ukupna vrijednost imovine	Ukupna imovina ovlaštenika povlastice, materijalna i nematerijalna, uključujući vrijednost ribe/školjkaša u procesu uzgoja. Ukoliko se radi o vrsti obrta koji nije dužan voditi bilancu, ovdje treba pribrojiti svu materijalnu i nematerijalnu imovinu obrta, potraživanja i vrijednost proizvodnje u tijeku. Ukoliko ne postoji knjigovodstvena vrijednost proizvodnje u tijeku, tada treba uzeti osobnu procjenu vlasnika ili voditelja proizvodnje.
Ukupni dug	Kratkotrajne i dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama.

PRIHODI

Prihod od prodaje proizvoda akvakulture	Ukoliko se sav prihod ostvaruje od prodaje uzgoja, prepisuje se podatak iz knjigovodstvene dokumentacije. Ukoliko je prihod ostvaren i iz drugih djelatnosti, potrebno je izdvojiti prihod nastao samo od prodaje konzuma/mlađi. Odvojiti dio prihoda ostvaren od prodaje ekoloških proizvoda akvakulture.
Izravne potpore za djelatnost akvakulture:	Odnosi se na izravna plaćanja od strane države ili lokalne samouprave za akvakulturu.
Potpore za investicije	Izdvojiti potpore za investicije u djelatnost akvakulture.
Financijski prihodi	Prihodi nastali od financijskih ulaganja, zatim iznosi zaračunani temeljem tečajnih razlika, valutne klauzule, najamnine i zakupnine, naknade za korištenje patenata, trgovačkih znakova, autorskih prava, računalnih programa i svih drugih prava.

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
UPRAVA RIBARSTVA

OPIS POLJA	TRAŽENI PODACI
Izvanredni prihodi	Neočekivani prihodi, svi koji ne spadaju u ostale prihode i nisu po definiciji pripadajući ni jednim drugim prihodima.
Ostali prihodi	Prihodi koji nisu rezultat uzgoja niti su vezani uz akvakulturu ali su vezani uz knjigovodstveno zavedeni, dakle prihodi drugih djelatnosti. Također obuhvaća isplate osiguranja za štetu na plovilu ili opremi.
Udio prihoda od akvakulture u ukupnim prihodima (%)	Procjena udjela prihoda ostvarenih samo od akvakulture u ukupnim prihodima, ukoliko se tvrtka/obrt bavi drugim djelatnostima osim akvakulture. Ukoliko je akvakultura jedina djelatnost ostaviti prazno.
TROŠKOVI	
Troškovi goriva i energije	Ukupan iznos energije i goriva koji je korišten za potrebe akvakulture.
Plaće i nadnice	Odnosi se na trošak bruto plaća i nadnica zaposlenika. Potrebno je također uračunati izdvajanja za doprinose za vlasnika poduzeća/obrta.
Troškovi sirovina	Zbroj ćelija pod točkama 5.3.1. i 5.3.3.
Troškovi živog nasada	Trošak za nabavu svih predkonzumnih kategorija ribe ili oplođene ikre za potrebe daljnjeg uzgoja.
Količina živog nasada	Količina kupljenog živog nasada u kilogramima. Navesti konverzijski faktor za preračun u kilograme u slučaju da je mlad iskazana u komadima.
Troškovi riblje hrane	Trošak za nabavu riblje hrane u referentnoj godini, bez obzira na utrošenu količinu.
Količina riblje hrane	Količina nabavljene riblje hrane u referentnoj godini u kilogramima.
Troškovi popravaka i održavanja	Troškovi koji nastaju kao posljedica redovitog održavanja opreme i popravka iste. Uključuje materijalne i troškove usluga održavanja plovila i drugih prijevoznih sredstava koja su vlasništvo ovlaštenika, troškove čišćenja mreža, preparate protiv obraštaja, održavanje strojeva i druge opreme kao i troškove popravaka ako se radi o angažiranju radnika van poduzeća.
Ostali operativni troškovi	Podrazumijeva sve kupovine (materijalna dobra ili usluge) koji nastaju zbog proizvodnje tvrtke/obrta (npr. ambalaža, led, hrana za radnike, najam dodatnih skladišta, troškovi ICCAT promatrača, telekomunikacijske i poštanske usluge, usluge prijevoza, oglašavanja itd.).
Godišnja amortizacija imovine	Iznos amortizirane vrijednosti imovine za referentnu godinu, dakle iznos za koji se umanjuje vrijednost dugotrajne imovine u referentnoj godini.
Fiksni troškovi	Ukupni troškovi koji nisu izravno vezani uz operativne aktivnosti, kao što su osiguranje, koncesijske naknade, porezi i pristojbe, knjigovodstvene usluge itd. Fiksni troškovi su svi troškovi koji se neizbježno plaćaju godišnje, neovisno od poslovanju.
Financijski troškovi	Troškovi nastali kao posljedica financijskih ulaganja i ostale financijske aktivnosti poduzeća.
Izvanredni troškovi	Neočekivani troškovi koji nisu svrstani u ostale troškove poslovanja a rezultat su neočekivanih, izvanrednih situacija koje su izazvale trošak.
Udio troškova akvakulture u ukupnim troškovima (%)	Procjena udjela troškova akvakulture u ukupnim troškovima, ukoliko se tvrtka/obrt bavi drugim djelatnostima osim akvakulture. Ukoliko je akvakultura jedina djelatnost ostaviti prazno.
TABLICA 2.	
Zapošljavanje (u akvakulturi)	Razvrstati stalno i sezonski zaposlene radnike koji su angažirani u akvakulturi. Zatim upisati broj zaposlenika koji se vode pod neplaćeni rad (npr. vlasnik ili članovi obitelji koji sudjeluju u proizvodnji, ali ne primaju za to naknadu u obliku plaća i nadnica. Sve navedene razvrstati po spolu. Pod broj sati upisati ukupan godišnji broj sati za navedeni broj osoba. Kod ostalih ne upisivati nulu nego ostaviti prazno. Na kraju rasporediti sve zaposlene (plaćeni i neplaćeni rad) u ćelije dobne (6.2.) i obrazovne (6.3.) strukture, također po spolu.
<p>DOSTAVA ISPUNJENIH OBRAZACA Ispunjeni obrazac pošaljite na sljedeće adrese: a) elektronička pošta: ekop@mps.hr ili b) poštanska adresa: Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ul. grada Vukovara 78, 10000 Zagreb s naznakom "EKONOMSKO PRIKUPLJANJE - AKVAKULTURA".</p> <p>Za sva dodatna tumačenja u vezi popunjavanja pojedinih stavki iz obrasca možete se obratiti na adresu elektroničke pošte: ekop@mps.hr ili na broj telefona 01/6443-221 i 01/6443-177.</p>	