

## Prilog I. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za potporu

<i>Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinu dodjele državne potpore u ribarstvu za pomoć gospodarstvu – COVID-19 („Narodne novine“, broj 42/21)</i>	
1.	<p>Potpisan i ovjeren obrazac Zahtjeva za potporu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Korisnik preuzima Zahtjev za potporu s mrežne stranice Uprave ribarstva (<a href="http://www.mps.hr/ribarstvo">www.mps.hr/ribarstvo</a>), popunjava ga u elektroničkom obliku ili ručno (u tome slučaju mora biti čitko napisano), ovjerava pečatom i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p>
2.	<p>Dokumentacija o zabilježenom padu prihoda – Prilog II. Usporedba prihoda</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Korisnik mora imati zabilježen pad prihoda od najmanje 20% u 2020. godini u odnosu na 2019. godinu.</p> <p>Podatke o padu prihoda korisnik iskazuje u Prilogu II. Usporedba prihoda koji se preuzima sa mrežne stranice Uprave ribarstva (<a href="http://www.mps.hr/ribarstvo">www.mps.hr/ribarstvo</a>), popunjava u skladu sa uputama u samom Prilogu II., ovjerava potpisom i pečatom te dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p> <p>Uprava ribarstva zadržava pravo provjere podataka navedenih u Prilogu II. uvidom u dokumentaciju kao što su PDV obrasci, bruto bilanca, knjiga primitaka i izdataka, knjiga prometa, te je korisnik dužan na zahtjev Uprave ribarstva dostaviti traženu dokumentaciju.</p>
3.	<p>Prilog III. Izjava o veličini poduzeća</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Obrazac Izjave je obavezno ispuniti sukladno definiciji mikro, malih i srednjih poduzeća iz Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 1388/2014, te pojašnjenjima navedenim u obrascu.</p> <p>Obrazac se preuzima s mrežne stranice Upravljačkog tijela (<a href="http://www.mps.hr/ribarstvo">www.mps.hr/ribarstvo</a>), ispunjava u elektroničkom obliku, ovjerava i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p>
4.	<p>Dokument Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje temeljem prijave na mirovinsko osiguranje, ne stariji od trideset (30) dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu odnosno potpunog Zahtjeva za potporu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Iz dokumenta mora biti vidljiv broj zaposlenih djelatnika kod korisnika. Djelatnici moraju biti zaposleni kod korisnika u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu. Ako dokument prikazuje stanje ranije od podnošenja zahtjeva za potporu, Uprava ribarstva zadržava pravo tijekom administrativne obrade provjeriti podatke o zaposlenim djelatnicima u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu.</p> <p>Dokument nije potrebno dostaviti za vlasnika(e) obrta.</p> <p>Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</p>
5.	<p>Ugovor o radu ili drugi odgovarajući dokument koji uređuje radne odnose</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Dokument je <b>potrebno dostaviti:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- za zaposlenike koji su članovi posade ribarskog/ih plovila koje/a pripadaju u segment malog priobalnog ribolova. Iz dokumenta mora biti vidljivo da je član posade zaposlen za obavljanje poslova na ribarskom plovilu u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu</li> <li>- ako korisnik uz gospodarski ribolov na moru obavlja i drugu djelatnost, za zaposlenike koji u ukupnom radnom vremenu obavljaju poslove vezane uz korisnikovu djelatnost gospodarskog ribolova. Iz dokumenta mora biti vidljivo da zaposlenik u ukupnom radnom vremenu obavlja poslove vezane uz korisnikovu djelatnost gospodarskog</li> </ul>

	<p><i>ribolova</i></p> <p><i>Dokument nije potrebno dostaviti:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>za vlasnika/e obrta</i></li> <li>- <i>za zaposlenike koji su članovi posade drugih ribarskog/ih plovila korisnika, a koje/a ne pripada/ju segmentu malog priobalnog ribolova</i></li> </ul> <p><i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</i></p>
6.	<p>Fiskalni računi iz kalendarske godine koja prethodi godini podnošenja Zahtjeva za potporu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Dokumentacija se dostavlja u svrhu dokazivanja uvjeta minimalnog iskrcaja od 100 kg, ali <u>samo ako su riba i/ili drugi morski organizmi prodani direktno sa plovila krajnjem potrošaču, a nisu provedeni kroz prodajne listove.</u></i></p> <p><i>Dokumentacija se dostavlja u tiskanom obliku.</i></p>

Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatnih podataka ili dokumentacije, Uprava ribarstva ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu istog.