



Dostava društveno-gospodarskih podataka obvezna je sukladno članku 4. stavku 1.
Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu dostave društveno-gospodarskih podataka u ribarstvu („Narodne novine“, broj 79/2020).

OBRAZAC ZA DOSTAVU DRUŠTVENO-GOSPODARSKIH PODATAKA O RIBOPRERAĐIVAČKOJ INDUSTRIJI ZA 2020. GODINU

Segment: _____ (Ispunjava Uprava ribarstva)
Prerada kao: Glavna djelatnost ili Dodatna djelatnost (označiti)

*ukoliko je prerada dodatna djelatnost, potrebno je ispuniti samo točke 1.1., 1.2., 1.3. i 4.1.

1.1. PODACI O ISPITANIKU

Ime i prezime: _____ Svojstvo: _____
Kontakt: Tel.: _____ Mob.: _____
Fax: _____ E-mail: _____

1.2. PODACI TVRTKE/OBRTA

Naziv Pravne osobe: _____ Fizičke osobe: _____
OIB: _____ Adresa: _____
Kontakt: Tel.: _____ Mob.: _____
Fax: _____ E-mail: _____

Brojevi odobrenih objekata: _____

1.3. PRERAĐENO U REFERENTNOJ GODINI (kg)

NAČIN PRERADE	VRSTA						
	Srdela	Inćun	Tuna	Komarča i lubin	Ostala morska riba	Drugi morski organizmi	Slatkovodna riba
Primarna obrada	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg
Smrzavanje	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg
Soljenje i salamurenje	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg
Sušenje i dimljenje	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg
Konzerviranje	kg	kg	kg	kg	kg	kg	kg

2. ULAGANJA, KN

2.1. Kupovina imovine tijekom godine: _____ kn
2.2. Prodaja imovine tijekom godine: _____ kn

3. FINANCIJSKO STANJE, KN

3.1. Ukupna vrijednost imovine (aktiva): _____ kn
3.2. Ukupni dug: _____ kn

4. PRIHODI, KN

4.1. Prihod od prodaje proizvoda riboprerađivačke industrije: _____ kn
4.2. Izravne potpore za riboprerađivačku industriju (a+b+c): _____ kn
4.2.1. a) Izravne potpore kroz model poticanja proizvodnje: _____ kn
4.2.2. b) Potpore ulaganjima kroz druge modele: _____ kn
4.2.3. c) Uplaćeno od lokalne i regionalne samouprave: _____ kn
4.3. Izravne potpore za druge djelatnosti: _____ kn
4.4. Financijski prihodi: _____ kn %
4.5. Izvanredni prihodi: _____ kn %
4.6. Ostali prihodi: _____ kn
PRIHODI UKUPNO: _____ - kn

5.	TROŠKOVI, KN		
5.1.	Troškovi goriva i energije (ukupno):	kn	%
5.2.	Plaće i nadnice:	kn	%
5.3.	Troškovi sirovina - ukupno (5.3.1. + 5.3.2.):		kn
5.3.1.	Troškovi ribe i drugih morskih organizama:	Količina (kg)	Vrijednost (kn)
	a) Domaće - proizvodi ribarstva:	kg	kn
	b) Domaće - proizvodi akvakulture:	kg	kn
	c) Uvoz:	kg	kn
5.3.2.	Troškovi drugih sirovina namijenjenih procesu prerade:		kn
5.4.	Troškovi popravaka i održavanja:	kn	%
5.5.	Godišnja amortizacija imovine:	kn	%
5.6.	Fiksni troškovi:	kn	%
5.7.	Financijski troškovi:	kn	%
5.8.	Izvanredni troškovi:	kn	%
5.9.	Ostali troškovi poslovanja:		kn
	TROŠKOVI UKUPNO:		- kn

6. ZAPOSLENI U PRERADI

		BROJ OSOBA U 2020.		BROJ SATI U 2020.		
		Muškarci	Žene	Muškarci	Žene	
6.1.	OSOBLJE					U tablicu je potrebno upisati broj osoba koje rade u preradi prema spolu i kategoriji zaposlenosti kojoj pripadaju te broj odrađenih sati u 2020. godini.
	A) Plaćeno osoblje - stalno zaposleni					
	B) Plaćeno osoblje - sezonski zaposleni					
	C) Neplaćeno osoblje					
6.2.	DOBNA STRUKTURA	Muškarci	Žene			U tablicu je potrebno upisati broj osoba koje rade u preradi prema spolu i starosnoj kategoriji kojoj pripadaju.
	A) <15 godina					
	B) 15 - 24 godine					
	C) 25 - 39 godina					
	D) 40 - 64 godine					
	E) Stariji od 65 godina					
6.3.	NACIONALNA STRUKTURA	Muškarci	Žene			U tablicu je potrebno upisati broj osoba koje rade u preradi prema spolu i nacionalnoj kategoriji kojoj pripadaju.
	A) Radnici iz RH					
	B) Radnici iz EU					
	C) Radnici iz EEA					
	D) Radnici iz trećih zemalja					
6.4.	OBRAZOVNA STRUKTURA	Muškarci	Žene			U tablicu je potrebno upisati broj osoba koje rade u preradi prema spolu i obrazovnoj kategoriji kojoj pripadaju.
	A) Osnovna škola					
	B) Srednja škola					
	C) Viša/visoka škola					

NAPOMENA ISPITANIKA:

IZJAVA: Ja, dolje potpisani/na, ovime potvrđujem da su svi navedeni podaci istiniti i točni te, u skladu s odredbama Opće uredbe o zaštiti podataka i Zakona o provedbi Opće Uredbe o zaštiti osobnih podataka ("Narodne novine" br. 42/2018), dajem privolu/suglasnost Ministarstvu poljoprivrede, UI. grada Vukovara 78, Zagreb za prikupljanje i obradu mojih osobnih podataka te podataka koji se prikupljaju kroz ovaj obrazac za potrebe izvršavanja zakonskih obveza, javnog interesa i izvršavanja javnih ovlasti Ministarstva poljoprivrede, odnosno vođenja statistike po segmentu riboprerađivačke industrije te za provedbu mjera Operativnog programa za pomorstvo i ribarstvo.

Mjesto i datum:

Potpis ispitanika:

Ispunjeni obrazac dostavljen u elektroničkom obliku valjan je bez potpisa i pečata.

PROGRAM PRIKUPLJANJA PODATAKA SUFINANCIRAN JE SREDSTVIMA EUROPSKE UNIJE
IZ EUROPSKOG FONDA ZA POMORSTVO I RIBARSTVO



PROGRAM
PRIKUPLJANJA
PODATAKA U
RIBARSTVU RH



Operativni program
ZA POMORSTVO
I RIBARSTVO



EUROPSKA UNIJA

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE
UPRAVA RIBARSTVA

Dostava društveno-gospodarskih podataka obvezna je sukladno članku 4. stavku 1. Pravilnika o sadržaju, obliku i načinu dostave društveno-gospodarskih podataka u ribarstvu („Narodne novine“, broj 79/2020).

DODATNI OBRAZAC ZA DOSTAVU DRUŠTVENIH PODATAKA ZA RIBOPRERAĐIVAČKU INDUSTRIJU ZA 2020. GODINU (SOP-2020)REFERENTNA GODINA: **2020.**

Naziv pravne / fizičke osobe:

OIB:

ZAPOSLENI U PRERADI - Odabrati kategoriju iz padajućeg izbornika ćelije ili u slučaju ispisivanja rukom upisati broj kategorije iz navedenog izbornika. Ukoliko je broj osoba veći od predviđenog broja redaka, molimo dodati retke.

OIB zaposlenika	CFR	Naziv radnog mjesta	Spol	Godina rođenja	Razina obrazovanja	Zvanje	Državljanstvo	Status zaposlenosti	Obračun plaće	Obračun plaće	Vrsta ugovora	Radno vrijeme zaposlenika	Godišnji broj radnih sati	Dodatne vještine, kvalifikacije, stručno usavršavanje (vrsta i godina polaganja)	
Slobodan upis	Slobodan upis	Slobodan upis	M	Slobodan upis	1) Osnovna škola	Slobodan upis	Slobodan upis	1) Samozaposlen bez zaposlenika	1) Fiksna plaća	Ukoliko je odgovor u prethodnom pitanju 2) ili 4), opisati način obračuna	1) Ugovor na određeno vrijeme	1) Puno radno vrijeme	Slobodan upis	Slobodan upis	
			Ž		2) Srednja škola			2) Samozaposlen sa zaposlenicima	2) Po učinku		2) Ugovor na neodređeno vrijeme	2) Nepuno radno vrijeme			
					3) Viša/visoka škola			3) Zaposlenik	3) Neplaćeni radnik		3) Bez ugovora				
								4) Obiteljski radnik	4) Ostalo						

UPUTE ZA ISPUNJAVANJE OBRASCA ZA DOSTAVU DRUŠTVENO-GOSPODARSKIH PODATAKA U RIBOPRERAĐIVAČKOJ INDUSTRIJI

UPUTE ZA UNOS PODATAKA

1. Prerada i konzerviranje ribe i ribljih prerađevina:

Uključuje:

- obradu i konzerviranje ribe, rakova i školjkaša: zamrzavanje, duboko zamrzavanje, sušenje, dimljenje, soljenje, potapanje u salamuru, stavljanje u limenke itd.;
- proizvodnju proizvoda od ribe, rakova i školjaka: ribljih fileta, riblje ikre, kavijara, nadomjestaka kavijara itd.;
- proizvodnju ribljih jela za ljudsku uporabu ili kao hrane za životinje;
- proizvodnju nejestivog brašna i iscijeđenog soka od riba te ostalih vodenih životinja.

Isključuje:

- obradu i konzerviranje ribe na brodovima koji se bave ribolovom;
- proizvodnju ulja i masti od morskih životinja;
- proizvodnju pripremljenih zamrznutih ribljih jela;
- proizvodnju riblje juhe.

2. Osnovna jedinica prikupljanja podataka je poduzeće i svi traženi podaci se odnose na poslovanje poduzeća, osim onih gdje je u uputama naglašeno da su vezani isključivo za djelatnost prerade!

3. Ukoliko je neka vrijednost nula upisuje se 0, dok prazno polje označava nepoznat ili nedostupan podatak.

4. Upisuju se vrijednosti bez PDV-a.

5. Paziti na traženu jedinicu (broj komada, kg, kuna, tona, sati).

6. Tekstualni unosi upisuju se VELIKIM TISKANIM SLOVIMA.

7. Kada god je moguće upisuje se podatak naveden u dokumentaciji, a ako ne postoji dokumentacija, upisuje se osobna procjena ispitanika.

OPIS POLJA	TRAŽENI PODACI
OPĆI PODACI	
Prerada kao glavna/dodatna djelatnost	Označiti sa DA u pripadajuću ćeliju prema udjelu u prihodu, odnosno je li prerada i konzerviranje riba, rakova i školjki glavna djelatnost tvrtke/obrta ili jedna od dodatnih.
PODACI O ISPITANIKU	
Ime i prezime	Ime i prezime
Svojestvo ispitanika	Svojestvo u poduzeću/obrtu - vlasnik, knjigovoda, voditelj prodaje, radnik u preradi i sl.
Kontakt	Broj telefona/mobitela na koji je ispitanik dostupan u slučaju nejasnoća u ispunjenom obrascu.
PODACI TVRTKE/OBRTA	
Pravna/fizička osoba	Poduzeće/obrt
Brojevi odobrenih objekata	Upisati u svaku ćeliju veterinarski broj odobrenog objekta.
TABLICA 1.	
Prerađeno u referentnoj godini	U tablicu upisati prerađene količine sirovine prema vrsti i načinu prerade u kilogramima. Ukoliko ne postoji podatak o količinama upisati procjenu te naznačiti u „Napomeni ispitanika“ da se radi o procjeni.
ULAGANJA	
Kupovina imovine tijekom godine	Predstavlja investicije tvrtke/obrta, dakle onu imovinu koja je kupljena u referentnoj godini, a ušla je u Popis dugotrajne imovine. U Popisu bi trebala biti svaka kupovina (investicija) u imovinu kojoj je mogućnost korištenja dulja od jedne godine. Ovdje pripada kupovina zemljišta, opreme, strojeva, plovila, prijevoznih sredstava, mreža itd. Također treba pribrojiti ulaganja u postojeću dugotrajnu imovinu kojoj se na taj način produkuje vijek trajanja. Isključeni su troškovi popravka i redovitog održavanja postojeće imovine.
Prodaja imovine tijekom godine	Prodaja imovine u referentnoj godini koja se nalazila na popisu dugotrajne imovine. Upisuje se vrijednost za koju je prodana, bez obzira na knjigovodstvenu vrijednost.
FINANCIJSKO STANJE	
Ukupna vrijednost imovine	Ukupna vrijednost imovine tvrtke/obrta, materijalna i nematerijalna, uključujući vrijednost ribe/skoljkaša u procesu prerade i gotove proizvode na skladištu.
Ukupni dug	Kratkotrajne i dugoročne obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama.
PRIHODI	
Prihod od prodaje proizvoda riboprerađivačke industrije	Ako se sav prihod ostvaruje od prodaje proizvoda riboprerađivačke industrije podatak se prepisuje. Ako je prihod ostvaren i od drugih djelatnosti potrebno je izdvojiti prihod nastao samo od riboprerađivačke industrije. Uz prihod od prodaje, ova stavka također uključuje prihod od drugih usluga koje su nastale kao dio djelatnosti ili procesa prerade, kao što su usluge prerade, pakiranja i transporta za treću osobu itd.

OPIS POLJA	TRAŽENI PODACI
Izravne potpore za riboprerađivačku industriju	Zbroj vrijednosti točaka 4.2.1., 4.2.2. i 4.2.3. odnosi se na izravna plaćanja od strane države, EU ili lokalne i regionalne samouprave koja su dobivena na temelju djelatnosti prerade i konzerviranja ribe, rakova i školjki. Zatim u idućim ćelijama razvrstati prema navedenim modelima.
Izravne potpore za druge djelatnosti	Zbroj svih potpora koje se ne odnose na djelatnost riboprerađivačke industrije.
Financijski prihodi	Prihodi nastali od financijskih ulaganja, zatim iznosi zaračunani temeljem tečajnih razlika, valutne klauzule, najamnine i zakupnine, naknade za korištenje patenata, trgovačkih znakova, autorskih prava, računalnih programa i svih drugih prava.
Izvanredni prihodi	Neočekivani prihodi, svi koji ne spadaju u ostale prihode i nisu po definiciji pripadajući ni jednim drugim prihodima.
Ostali prihodi	Prihodi koji nisu rezultat riboprerađivačke proizvodnje, ali su zavedeni knjigovodstveno. Također obuhvaća isplate osiguranja za štetu na imovini.
TROŠKOVI	
Troškovi goriva i energije	Sav trošak goriva i energije osim dijela koji služi za preprodaju bez procesa transformacije u poduzeću/obrtu.
Plaće i nadnice	Trošak bruto plaća i nadnica zaposlenika te doprinosi za vlasnika obrta/poduzeća.
Troškovi sirovina - ukupno	Ukupan trošak za sirovine korištene u preradi ribe, rakova i školjki. Predstavlja zbroj naredne dvije stavke u obrascu.
TABLICA 2.	
Troškovi ribe i drugih morskih organizama	Upisati kilažu i ekvivalent u kunama kako je prikazano u tablici.
Troškovi drugih sirovina namijenjenih procesu prerade	Primjerice ulje, povrće, začini, sol, ostala sredstva i dodaci koji se koriste prilikom prerade i obrade sirovina.
Troškovi popravaka i održavanja	Troškovi koji nastaju kao posljedica redovitog održavanja opreme i popravka iste. Uključuje troškove održavanja plovila i prijevoznih sredstava koja su vlasništvo tvrtke/obrtu, troškove održavanja strojeva i druge opreme.
Godišnja amortizacija imovine	Iznos amortizirane vrijednosti imovine za referentnu godinu, dakle iznos za koji se umanjuje vrijednost dugotrajne imovine u referentnoj godini.
Fiksni troškovi	Ukupni troškovi koji nisu izravno vezani uz operativne aktivnosti, kao što su osiguranje, koncesijske naknade, porezi i pristojbe, knjigovodstvene usluge itd. Fiksni troškovi su svi troškovi koji se neizbježno plaćaju godišnje, neovisno od poslovanju.
Financijski troškovi	Troškovi nastali kao posljedica financijskih ulaganja i ostale financijske aktivnosti poduzeća.
Izvanredni troškovi	Neočekivani troškovi koji nisu svrstani u ostale troškove poslovanja a rezultat su neočekivanih, izvanrednih situacija koje su izazvale trošak.
Ostali troškovi poslovanja	Podrazumijeva sve kupovine (materijalna dobra ili usluge) koji nastaju zbog proizvodnje (npr. ambalaža, troškovi pakiranja, led, hrana za radnike, najam dodatnih skladišta, telekomunikacijske i poštanske usluge, usluge prijevoza, oglašavanja itd.).
TABLICA 3.	
Zapošljavanje (u preradi)	Razvrstati stalno i sezonski zaposlene radnike i neplaćene radnike (npr. vlasnik ili članovi obitelji koji sudjeluju u proizvodnji, ali ne primaju za to naknadu u obliku plaća i nadnica) koji su angažirani u preradi. Sve navedene razvrstati po spolu. Pod broj sati upisati ukupan broj sati za svaku ćeliju s obzirom je li upisan broj u dva stupca pod broj zaposlenih, kod ostalih ne upisivati nulu nego ostaviti prazno. Na kraju rasporediti sve zaposlene (plaćeni i neplaćeni rad) u ćelije dobne strukture, također po spolu.
OBRAZOVNA STRUKTURA Broj zaposlenih po razini obrazovanja	Potrebno je upisati broj osoba prema stvarnoj stručnoj spremi (ne knjigovodstveni podatak).
Varijable izražene u HRK i %	Opis
Financijski prihodi	Varijable koje su podijeljene na dvije ćelije, jedna sa iznosom u kunama, druga sa postotkom ispuniti na sljedeći način: tako da se u prvu ćeliju upiše iznos koji se odnosi na pripadajuću varijablu u kunskom iznosu a iznos predstavlja prihod ili trošak cijelog obrta/poduzeća. U drugu ćeliju staviti dio koji se odnosi samo na riboprerađivačku industriju u postotnom iznosu. Tako npr. troškovi popravaka i održavanja iznose 100.000,00 kn i odnose se na cjelokupno poslovanje, a dio koji se odnosi samo na riboprerađivačku industriju u tom kontekstu je 35.000,00 kn. U tom primjeru upisati 35% u drugu ćeliju.
Izvanredni prihodi	
Troškovi goriva i energije	
Plaće i nadnice	
Troškovi popravaka i održavanja	
Godišnja amortizacija imovine	
Fiksni troškovi	
Financijski troškovi	
Izvanredni troškovi	
DOSTAVA ISPUNJENIH OBRAZACA Ispunjeni obrazac pošaljite na sljedeće adrese: a) elektronička pošta: ekop@mps.hr ili b) poštanska adresa: Ministarstvo poljoprivrede, Uprava ribarstva, Ul. grada Vukovara 78, 10000 Zagreb s naznakom "EKONOMSKO PRIKUPLJANJE - PRERADA" .	
Za sva dodatna tumačenja u vezi popunjavanja pojedinih stavki iz obrasca možete se obratiti na adresu elektroničke pošte: ekop@mps.hr ili na broj telefona 01/6443-221 i 01/6443-177.	