

Prilog I. Popis dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za potporu

<i>Pravilnik o uvjetima, kriterijima i načinu dodjele državne potpore u ribarstvu za pomoć gospodarstvu – COVID-19</i>	
1.	<p>Potpisan i ovjeren obrazac Zahtjeva za potporu</p> <p><i>Pojasňjenje:</i></p> <p><i>Korisnik preuzima Zahtjev za potporu s mrežne stranice Uprave ribarstva (www.mps.hr/ribarstvo), popunjava ga u elektroničkom obliku ili ručno (u tome slučaju mora biti čitko napisano), ovjerava pečatom i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i></p>
2.	<p>Dokument Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje temeljem prijave na mirovinsko osiguranje, ne stariji od trideset (30) dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu odnosno potpunog Zahtjeva za potporu</p> <p><i>Pojasňjenje:</i></p> <p><i>Iz dokumenta mora biti vidljiv broj zaposlenih djelatnika kod korisnika. Djelatnici moraju biti zaposleni kod korisnika u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu. Ako dokument prikazuje stanje ranije od podnošenja zahtjeva za potporu, Uprava ribarstva zadržava pravo tijekom administrativne obrade provjeriti podatke o zaposlenim djelatnicima u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu.</i></p> <p><i>Dokument nije potrebno dostaviti za vlasnika(e) obrta.</i></p> <p><i>Dokument nije potrebno dostaviti u slučaju potpore za DTS i PS segment ribolova, osim u slučaju plovila duljine $\geq 6 < 12$ m za koja je odabran izračun po zaposlenom djelatniku.</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku ili ispis s elektroničkim potpisom</i></p>
3.	<p>Ugovor o radu ili drugi odgovarajući dokument koji uređuje radne odnose</p> <p><i>Pojasňjenje:</i></p> <p><i>Dokument je <u>potrebno dostaviti</u>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>u slučaju korisnika iz sektora gospodarskog ribolova na moru kojima se prema Prilogu I. Pravilnika potpora izračunava po zaposlenom djelatniku, za one zaposlenike koji su članovi posade ribarskog/ih plovila. Iz dokumenta mora biti vidljivo da je član posade zaposlen za obavljanje poslova na ribarskom plovilu u trenutku podnošenja zahtjeva za potporu</i> - <i>u slučaju korisnika koji uz djelatnost za koju se traži potpora (gospodarski ribolov i/ili akvakulturu i/ili preradu proizvoda ribarstva i akvakulture) obavlja i drugu djelatnost izvan sektora ribarstva i akvakulture, za zaposlenike koji u ukupnom radnom vremenu obavljaju poslove vezane uz korisnikovu djelatnost za koju se traži potpora (gospodarski ribolov i/ili akvakulturu i/ili preradu proizvoda ribarstva i akvakulture). Iz dokumenta mora biti vidljivo da zaposlenik u ukupnom radnom vremenu obavlja poslove vezane uz korisnikovu djelatnost za koju se traži potpora (gospodarski ribolov i/ili akvakulturu i/ili preradu proizvoda ribarstva i akvakulture)</i> <p><i>Dokument <u>nije potrebno dostaviti</u>:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>za vlasnika/e obrta</i> - <i>u slučaju kada korisnik obavlja samo djelatnost za koju se traži potpora (gospodarski ribolov i/ili akvakulturu i/ili preradu proizvoda ribarstva i akvakulture)</i> - <i>u slučaju potpore za DTS i PS segment ribolova koja se izračunava prema točki 1.2. iz Priloga I. Pravilnika (prema koeficijentu troškova i broju ribolovnih dana)</i> <p><i>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku.</i></p>

4.	<p>Dokumentacija o zabilježenom padu prihoda – Usporedba prihoda</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Dokumentacija se dostavlja u slučaju kada korisnik ima zabilježen pad prihoda u 2021. godini u odnosu na 2018. i/ili 2019. godinu.</p> <p>Podatke o padu prihoda korisnik iskazuje u Prilogu Usporedba prihoda koji se preuzima sa mrežne stranice Uprave ribarstva (www.mps.hr/ribarstvo/), popunjava u skladu sa uputama u samom Prilogu, ovjerava potpisom i pečatom te dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p> <p>Uprava ribarstva zadržava pravo provjere podataka navedenih u Prilogu uvidom u dokumentaciju kao što su PDV obrasci, bruto bilanca, knjiga primitaka i izdataka, knjiga prometa, te je korisnik dužan na zahtjev Uprave ribarstva dostaviti traženu dokumentaciju.</p>
5.	<p>Dokumentacija kojom korisnik dokazuje da je pogođen djelovanjem COVID-19, a nema zabilježen pad prihoda</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Dokumentacija se dostavlja u slučaju kada korisnik nema zabilježen pad prihoda u 2021. godini u odnosu na 2018. i/ili 2019. godinu, ali je pogođen djelovanje pandemije virusa COVID-19 na drugi način. Ova dokumentacija obuhvaća na primjer potvrde o otkazivanju narudžbi, nemogućnosti nabave repromaterijala i slična dokumentacija.</p> <p>Dokumentacija se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis elektroničkog zapisa.</p>
6.	<p>Izjava o veličini poduzeća</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Obrazac Izjave je obavezno ispuniti sukladno definiciji mikro, malih i srednjih poduzeća iz Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 1388/2014, te pojašnjenjima navedenim u obrascu.</p> <p>Obrazac se preuzima s mrežne stranice Uprave ribarstva (www.mps.hr/ribarstvo/), ispunjava u elektroničkom obliku, ovjerava potpisom i ako je primjenjivo pečatom i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</p>
Dodatna dokumentacija za sektor gospodarskog ribolova na moru	
7.	<p>Svjedodžba o sposobnosti broda za plovidbu odnosno Dozvola za plovidbu brodice/drugi dokument kojim se dokazuje sposobnost za plovidbu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Korisnik mora imati važeću svjedodžbu o sposobnosti broda za plovidbu odnosno važeću dozvolu za plovidbu brodice/drugi odgovarajući dokument o sposobnosti za plovidbu, u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu, a u svrhu dokazivanja da je plovilo u funkciji.</p> <p>Dokument se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku ili ispis iz elektroničkog oblika</p>
8.	<p>Računi iz kalendarske godine koja prethodi godini podnošenja Zahtjeva za potporu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p>Dokumentacija se dostavlja u slučaju korisnika iz sektora gospodarskog ribolova na moru, u svrhu dokazivanja uvjeta minimalnog iskrcaja/vrijednosti prodaje ulova, ako isti nisu evidentirani u prodajnim listovima (u skladu sa Pravilnikom, minimalne količine odnosno vrijednost moraju biti evidentirane u prodajnim listovima ili kroz račune).</p> <p>Dokumentacija se dostavlja kao preslika u tiskanom obliku</p>

Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatnih podataka ili dokumentacije, Uprava ribarstva ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu istog.