

PGR - PRVA PRODAJA I VAGANJE

Upute za prijavu potkorisnika, vaga i odgovornih osoba

Pomoć: telefon 01 6443 188
e-mail: rmc@mps.hr

TKO SU POTKORISNICI?

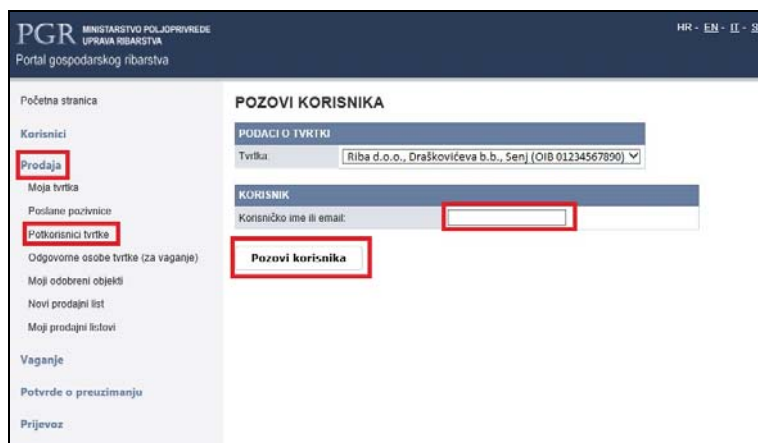
Potkorisnici su pravne ili fizičke osobe kojima prvi kupac omogućuje da izrađuje dokumente za njegovu tvrtku/obrt. Prvi kupac može imati jednog ili više potkorisnika.

Potkorisnici mogu biti:

- djelatnici te tvrtke/obrta koji na odvojenom korisničkom računu na PGR-u izrađuju dokumente za glavni korisnički račun tvrtke. Takvi potkorisnici vezani su svojim računom na PGR-u za glavni račun tvrtke na PGR-u.
- vanjski suradnici tvrtke/obrta koji za tvrtku mogu izrađivati dokumente, prvenstveno evidencije vaganja. Potkorisnik može biti i drugi prvi kupac, prijevoznik, ribar...

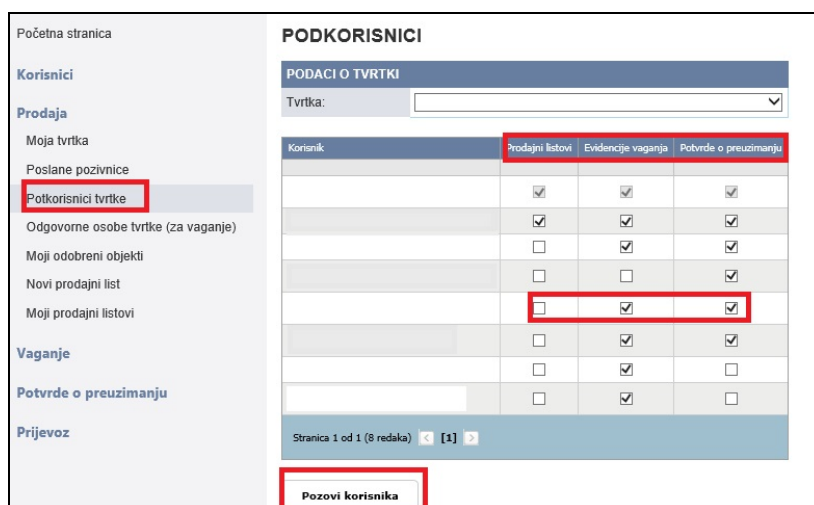
KAKO POVEZATI POTKORISNIKE S GLAVNIM RAČUNOM PRVOG KUPCA NA PGR-u?

1. Potkorisnik treba imati korisnički račun na PGR. Ako ga nema, treba se registrirati kao obični korisnik na PGR-u
2. Prvi kupac u izborniku Prodaja→Potkorisnici izabere opciju „Pozovi korisnika“ te upiše njegovo korisničko ime, kako je prikazano na slici 1. Potkorisnik mora biti registriran na PGR-u, inače će se javiti greška da korisnik ne postoji
3. Potkorisnik na svojem računu mora otići na izbornik *Korisnici*, u podizbornik *Dobivene pozivnice* te prihvatiti ili odbiti pozivnicu



Slika 1.

4. Ako je potkorisnik prihvatio pozivnicu, pojavit će se u korisničkom računu prvog kupca u izborniku Prodaja → Potkorisnici tvrtke kako je prikazano na slici 2.



Slika 2.

5. Prvi kupac može potkorisniku dodijeliti ovlasti ispunjavanja evidencije vaganja, prodajnih listova ili potvrde o preuzimanju klikom na kvačicu, kako je prikazano na slici 2. Prvi kupac ne može korisniku dodijeliti ovlasti koji on sam nema, npr. Izradu potvrde o preuzimanju u slučaju da nije odobreni objekt.
6. Potkorisniku se na njegovom računu otvaraju mogućnost ispunjavanja dokumenata koje mu je prvi kupac dozvolio da ispunjava.
7. Prvi kupac vidjet će na svojem korisničkom računu sve dokumente koje mu ispune potkorisnici, a potkorisnik samo one koje je sam ispunio.

KAKO UPISATI VAGE?

Prije vaganja potrebno je upisati vage koje korisnik posjeduje i s kojima će vagati. Vage moraju biti baždarene jednom u dvije godine i imaju serijski broj koji se upisuje u izbornik Vaganje→*Moje vage*. Prilikom izrade evidencije vaganja dovoljno je upisati dio imena vage da je aplikacija pronađe te je izabrati iz ponuđenog izbornika.

TKO SU ODGOVORNE OSOBE ZA VAGANJE?

Odgovorne osobe za vaganje su zaposlenici koji za prvog kupca obavljaju vaganje. Prvi kupac može imati jednog ili više odgovornih osoba, a za razliku od potkorisnika, one ne otvaraju poseban korisnički račun nego ih prvih kupac upisuje u svoje odgovorne osobe (ime, prezime i OIB). To su osobe koje važu unutar tvrtke/obrta, ali podatke o vaganju upisuje sam prvi kupac u svojem korisničkom računu.