

Prilog I. Popis obvezne dokumentacije za podnošenje Zahtjeva za potporu

<i>Dodjela državne potpore male vrijednosti sektorima ribarstva i akvakulture – gospodarski ribolov na kopnenim vodama</i>	
1.	<p>Potpisan i ovjeren obrazac Zahtjeva za potporu</p> <p><i>Pojašnjenje: Korisnik preuzima obrazac „Zahtjev za potporu“ s mrežne stranice Uprave ribarstva (https://ribarstvo.mps.hr/) popunjava ga u elektronskom obliku ili ručno (u tom slučaju mora biti ispunjen pregledno i čitljivo), ovjerava potpisom i pečatom i dostavlja kao original u tiskanom obliku.</i></p>
2.	<p>Potvrda o izvršenim financijskim obvezama prema Državnom proračunu Republike Hrvatske po osnovi javnih davanja, na dan ishoda Potvrde, koju izdaje nadležni područni ured Porezne uprave Ministarstva financija ili korisnik preuzima samostalno u elektroničkom obliku ako je korisnik elektroničkih usluga Porezne uprave, ne starija od trideset (30) dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu.</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument se dostavlja kao original u tiskanom obliku odnosno ispis s elektroničkim potpisom.</i></p>
3.	<p>Izjava o korištenju potpora male vrijednosti.</p> <p><i>Pojašnjenje: Korisnik preuzima Izjavu s mrežne stranice Uprave ribarstva (https://ribarstvo.mps.hr/), popunjava je, ovjerava potpisom i pečatom (ako je primjenjivo) i dostavlja kao original u tiskanom obliku</i></p>
4.	<p>Računi iz kalendarske godine koja prethodi godini podnošenja Zahtjeva za potporu.</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokumentacija se dostavlja u svrhu dokazivanja minimalne količine prodanog ulova ili minimalne vrijednosti prodanog ulova. U skladu sa Pravilnikom, korisnik mora u kalendarskoj godini koja prethodi podnošenju Zahtjeva za potporu imati ostvarenu minimalnu količinu prodanog ulova od 350 kilograma ili minimalnu vrijednost prodaje ulova od 1.500,00 eura. Navedene količine odnosno vrijednost moraju biti evidentirane u autoriziranoj aplikaciji mAlas i kroz račune koje je moguće povezati s predmetnom povlasticom za gospodarski ribolov. Ako korisnik prijavljuje dva ili više plovila, potrebno je povezati račune s pojedinim povlasticom za gospodarski ribolov.</i></p> <p><i>Dokumentacija se dostavlja u tiskanom i/ili elektronskom obliku.</i></p>
5.	<p>Dokumentacija o prihodima od prodaje proizvoda ribarstva za koje se podnosi Zahtjev za potporu, ostvarenima u kalendarskoj godini koja prethodi podnošenju Zahtjeva za potporu.</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokumentacija se dostavlja za utvrđivanje najvišeg iznosa potpore koji se može ostvariti, a dostavljaju se dokumenti iz kojih je vidljiv iznos prihoda od prodaje od djelatnosti (sektora) gospodarskog ribolova na kopnenim vodama. Dokumentacija se dostavlja ovisno o obliku/kategoriji korisnika (na primjer, bruto bilanca, analitička kartica konta prihoda-prihodi od prodaje, prijava PDV-a-obrazac PDV-a, knjiga primitaka i izdataka, knjiga prometa, knjiga izdanih računa, izvješće o ostvarenim primicima itd.) za kalendarsku godinu koja prethodi podnošenju Zahtjeva za potporu.</i></p>

Ako se tijekom administrativne obrade zahtjeva za potporu ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Uprava ribarstva zadržava pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste.