

NN 91/03

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

1156

Na temelju članka 65. stavka 1. i članka 66. stavka 5. Zakona o slatkovodnom ribarstvu (»Narodne novine«, br. 106/01), ministar poljoprivrede i šumarstva donosi

PRAVILNIK

O POPISU ULOVA U GOSPODARSKOM RIBOLOVU

Članak 1.

Ovim Pravilnikom propisuje se:

- oblik, sadržaj i način vođenja popisa ulova u gospodarskom ribolovu (u daljnjem tekstu: popis) koji moraju voditi ribari (u daljnjem tekstu: nositelj povlastice);
- oblik, sadržaj i način dostavljanja popisa s podacima iz točke 1. ovoga članka koji moraju dostavljati nositelji povlastice.

Članak 2.

(1) Nositelj povlastice obvezan je voditi:

- tjedni popis ulova;
- polugodišnji popis ulova.

(2) Sadržaj popisa iz stavka 1. ovoga članka prikazan je na obrascima koji su tiskani uz ovaj Pravilnik i čine njegov sastavni dio (prilog 1. i 2.).

Članak 3.

(1) Popis tjednog ulova se vodi kao knjiga standardnog formata A4.

(2) Popis polugodišnjeg ulova se vodi na obrascu standardnog formata A4.

(3) Popisi iz stavaka 1. i 2. ovoga članka popunjavaju se na osnovi uputstva.

(4) Sadržaj uputstva tiskan je uz ovaj Pravilnik i čini njegov sastavni dio (prilog 3.).

Članak 4.

(1) Nositelj povlastice obvezan je:

- najkasnije u roku od 24 sata po povratku iz ribolova upisivati podatke o ulovu u obrazac popisa tjednog ulova;
- najkasnije u roku od tjedan dana od isteka roka za koji se podaci upisuju ministarstvu dostaviti popis tjednog ulova;
- dva puta godišnje dostaviti ministarstvu popis polugodišnjeg ulova.

(2) Podaci iz popisa polugodišnjeg ulova odnose se za razdoblje od 1. siječnja do 30. lipnja i od 1. srpnja do 31. prosinca za tekuću kalendarsku godinu, a dostavljaju se ministarstvu najkasnije trideset dana nakon isteka vremena za koji se podaci upisuju.

(3) Obrazac tjednog popisa ulova se ispunjava u dva primjerka s time da se izvornik dostavlja ministarstvu, a knjigu i kopiju obrasca popisa nositelj povlastice ostavlja sebi za osobnu evidenciju.

Članak 5.

Obrasce popisa tjednog i polugodišnjeg ulova ministarstvo će dostaviti nositelju povlastice.

Članak 6.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Narodnim novinama«.

Klasa: 011-02/03-01/29

Urbroj: 525-01-03-1

Zagreb, 7. svibnja 2003.

Ministar

mr. sc. Božidar Pankreć, v. r.

Prilog 1. Obrazac popisa tjednog ulova u gospodarskom ribolovu (knjiga)



REPUBLIKA HRVATSKA

MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE I ŠUMARSTVA

**POPIS TJEDNOG ULOVA
U GOSPODARSKOM RIBOLOVU**

Serijski broj: 00001

POPIS TJEDNOG ULOVA U GOSPODARSKOM RIBOLOVU-RIBOLOVN

000001	OD _____ DO _____	GODINA _____		NOSITELJ POVLASTICE _____	
DATUM					
RIBOLOVNA ZONA					
RIBOLOVNI ALAT*					
UKUPNA DULJINA MREŽA (m)					
UKUPAN BROJ VRŠA					

- 1. Mreža plivarica 2. Mreža dubinska 3. Mreža samolov 4. Mreža sačmarica
- 5. Mreža setka 6. Vrša-vrška 7. Vrša-senker 8. Bućkalo

(mjesto i datum)

(vlastoručni potpis nositelja povl)

POPIS TJEDNOG ULOVA U GOSPODARSKOM RIBOLOVU			
000001	OD _____ DO _____	GODINA _____	NOSITELJ POVLASTICE _____

TJEDNI ULOV U KILOGRAMIMA

DATUM					
ŠARAN					
SOM					
SMUĐ					
ŠTUKA					
DEVERIKA					
KEČIGA					
LINJAK					
JEZ					
BOLEN					
OSTALO AUTOHT. VRSTE					
OSTALO ALOHT. VRSTE					
UKUPNO					

TJEDNI ULOV U KOMADIMA

DATUM					
ŠARAN					
SOM					
SMUĐ					
ŠTUKA					
DEVERIKA					
KEČIGA					
LINJAK					

_____ (mjesto i datum)

_____ (vlastoručni potpis nositelj)

Prilog 3. UPUTSTVO ZA ISPUNJAVANJE POPISA ULOVA

1. Obrazac tjednog popisa ulova u gospodarskom ribolovu – ribolovni napor

Tjedan: Upisuje se tjedan (od prvog do zadnjeg dana) za koji se vodi popis ulova, te tekuća godina.

Nositelj povlastice: Upisuje se tvrtka obrtnika ili tvrtka pravne osobe koja je nositelj povlastice za gospodarski ribolov.

Broj povlastice: Upisuje se broj povlastice za gospodarski ribolov.

Ribolovna zona: Upisuje se oznaka ribolovne zone u kojoj se obavljao gospodarski ribolov.

Ribolovni alat: Upisuje se brojučana oznaka jednog ili više ribolovnih alata koji se koriste po danima u tekućem tjednu za koji se popis vodi. Brojučana oznaka za svaki ribolovni alat nalazi se na dnu tabele.

Ukupna duljina mreža: Upisuje se ukupna duljina mreža koje se koriste po danima u tekućem tjednu za koji se vodi popis.

Ukupan broj vrša: Upisuje se ukupan broj vrši koje se koriste po danima u tekućem tjednu za koji se vodi popis.

Mjesto i datum: Upisuje se mjesto i datum po ispunjavanju popisa za tekući tjedan.

Vlastoručni potpis nositelja povlastice: Upisuje se čitkim slovima potpis nositelja povlastice.

M.P.: Otiskuje se pečat tvrtke obrtnika ili tvrtke pravne osobe koja je nositelj povlastice.

2. Obrazac popisa ulova u gospodarskom ribolovu – tjedni ulov u kilogramima i tjedni ulov u komadima

Tjedan: Upisuje se tjedan (od prvog do zadnjeg dana) za koji se vodi popis ulova, te tekuća godina.

Nositelj povlastice: Upisuje se tvrtka obrtnika ili tvrtka pravne osobe koja je nositelj povlastice za gospodarski ribolov.

Broj povlastice: Upisuje se broj povlastice za gospodarski ribolov.

Tjedni ulov u kilogramima: Upisuju se mase u kilogramima po ulovljenim vrstama riba i po danima za tekući tjedan za koji se popis vodi.

Tjedni ulov u komadima: Upisuje se broj komada po ulovljenim vrstama riba (samo za navedene vrste riba) po danima za tekući tjedan za koji se popis vodi.

Mjesto i datum: Upisuje se mjesto i datum po ispunjavanju popisa za tekući tjedan.

Vlastoručni potpis nositelja povlastice: Upisuje se čitkim slovima potpis nositelja povlastice.

M.P.: Otiskuje se pečat tvrtke obrtnika ili tvrtke pravne osobe koja je nositelj povlastice.

3. Obrazac polugodišnjeg popisa ulova u gospodarskom ribolovu

Razdoblje: Upisuje se razdoblje od šest mjeseci za koje se vodi popis ulova, te tekuća godina.

Nositelj povlastice: Upisuje se tvrtka obrtnika ili tvrtka pravne osobe koja je nositelj povlastice za gospodarski ribolov.

Broj povlastice: Upisuje se broj povlastice za gospodarski ribolov.

Tablica ulova: Upisuju se mase u kilogramima po ulovljenim vrstama riba za polugodišnje razdoblje.

Mjesto i datum: Upisuje se mjesto i datum.

Vlastoručni potpis nositelja povlastice: Upisuje se čitkim slovima potpis nositelja povlastice.

M.P.: Otiskuje se pečat tvrtke obrtnika ili tvrtke pravne osobe koja je nositelj povlastice